



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 645

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 10 septembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.017. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului-cadru de cooperare între Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisiene în domeniul agricol, semnat la București la 2 iunie 2008	2	63. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind regulile generale de biosecuritate în exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar	9–10
Acord-cadru de cooperare între Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisiene în domeniul agricol	2–3	ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL	
1.018. — Hotărâre privind aprobarea renunțării la cetățenia română unor persoane	3–5	1. — Hotărâre privind adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului din anul 2008	11–12
1.027. — Hotărâre pentru modificarea și completarea anexei nr. 42 la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova	6–7	REPUBLICĂRI	
1.032. — Hotărâre privind aprobarea încadrării în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale situate în județul Mureș	7	Regulament privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat	13–30
1.033. — Hotărâre privind recunoașterea Asociației Nevăzătorilor din România ca fiind de utilitate publică	8	★	
1.034. — Hotărâre pentru modificarea valorii de inventar a unui imobil aflat în administrarea Institutului Național de Statistică, prevăzut în inventarul bunurilor din domeniul public al statului	8	Rectificări	31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru aprobarea Acordului-cadru de cooperare
între Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisienne
în domeniul agricol, semnat la București la 2 iunie 2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul-cadru de cooperare între Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisienne în domeniul agricol, semnat la București la 2 iunie 2008.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Dacian Cioloș

Ministrul afacerilor externe,

Lazăr Comănescu

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 3 septembrie 2008.

Nr. 1.017.

ACORD - CADRU**de cooperare între Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisienne în domeniul agricol**

Guvernul României și Guvernul Republicii Tunisienne, denumite în continuare *părți*,

ținând seama de dorința lor de a dezvolta și de a consolida relațiile de cooperare reciproc avantajoasă în domeniul agroalimentar,

dorind să dezvolte cooperarea științifică și tehnică în domeniul agriculturii, creșterii animalelor, dezvoltării rurale și în orice alt domeniu de interes reciproc,

au convenit cele ce urmează:

ARTICOLUL 1

Prezentul acord are ca obiectiv promovarea și întărirea cooperării bilaterale științifice și tehnice în domeniul agricol.

ARTICOLUL 2

Cele două părți vor stabili și vor întări relațiile de cooperare științifică și tehnică, în special în următoarele domenii:

1. producție vegetală:

a) selecția și producția de semințe, în special a cartofilor de sămânță;

b) utilizarea tehnologiilor moderne la culturile agricole (horticultură, viticultură, culturi furajere etc.);

c) utilizarea metodelor și mijloacelor de combatere biologică și de protecție a plantelor;

d) dezvoltarea relațiilor dintre operatorii economici din cele două țări în domeniul comercializării produselor agricole din sectorul vegetal;

2. zootehnie:

— favorizarea utilizării metodelor moderne de creștere a animalelor;

3. conservarea apei și a solului:

— amenajarea integrată a bazinelor și versanților;

4. dezvoltare rurală durabilă;

5. cercetare științifică agricolă;

6. formare academică și profesională în domeniul agricol.

ARTICOLUL 3

Aplicarea acestui acord se va realiza prin:

1. schimb de informații tehnico-științifice, de experiență și vizite de experți, tehnicieni și stagiați;

2. schimb de mostre de semințe și de material vegetal;

3. realizarea de proiecte comune de cercetare științifică agricolă.

ARTICOLUL 4

Schimbul de mostre de semințe și de alte produse se va efectua în conformitate cu Acordul privind aspecte ale drepturilor de proprietate intelectuală care privesc comerțul (ADPIC) și Acordul privind aplicarea măsurilor sanitare și fitosanitare

(Acordul SPS), precum și cu regulile și procedurile interne în vigoare în fiecare din cele două țări.

ARTICOLUL 5

Cheltuielile legate de aplicarea prezentului acord vor fi suportate de fiecare parte pentru delegația sa.

ARTICOLUL 6

Cele două părți vor acționa pentru promovarea parteneriatului agricol și agroalimentar prin încurajarea participării operatorilor economici privați români și tunisieni la târgurile și expozițiile cu profil agricol, precum și la zile de informare, seminarii și alte activități organizate în România și în Republica Tunisiană, pentru a le permite să stabilească contacte directe și să se informeze reciproc asupra oportunităților de investiții existente în cele două țări.

ARTICOLUL 7

Prezentul acord nu afectează drepturile și angajamentele părților contractante care decurg din alte acorduri internaționale încheiate anterior.

Prezentul acord nu afectează drepturile și angajamentele României ce decurg din statutul de membru al Uniunii Europene.

Pentru Guvernul României,
Dacian Cioloș,
ministrul agriculturii și dezvoltării rurale

ARTICOLUL 8

Divergențele de păreri asupra aplicării sau interpretării prezentului acord vor fi soluționate în mod amiabil de către părți.

ARTICOLUL 9

Prezentul acord intră în vigoare la data primirii celei de-a doua notificări prin care una dintre părți informează cealaltă parte despre îndeplinirea procedurilor interne necesare în acest sens.

Prezentul acord poate fi revizuit de comun acord și la cererea uneia dintre părți. Modificările adoptate intră în vigoare conform procedurilor prevăzute la alin. 1 al prezentului articol.

Prezentul acord va rămâne în vigoare pe o durată de 5 ani, care poate fi reînnoită în mod tacit, dacă niciuna dintre părți nu comunică pe cale diplomatică celeilalte părți, cu cel puțin 6 luni înainte de data expirării perioadei respective, decizia sa de a termina prezentul acord.

Această denunțare nu va împiedica executarea programelor și proiectelor în curs de realizare, până la încheierea lor, decât dacă cele două părți convin altfel.

Semnat la București la 2 iunie 2008, în două exemplare originale în limbile română, arabă și franceză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergență de interpretare, versiunea în limba franceză va prevala.

Pentru Guvernul Republicii Tunisiene,
Abdelwaheb Abdallah,
ministrul afacerilor externe

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE privind aprobarea renunțării la cetățenia română unor persoane

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. II alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 87/2007 pentru modificarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 70/2008,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă renunțarea la cetățenia română persoanelor care au promisiunea acordării cetățeniei statului de domiciliu, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul justiției,
Theodor Cătălin Nicolescu,
secretar de stat
Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu
Ministrul internelor și reformei
administrative,
Cristian David

1. Birtalan Tunde, fiica lui Birtalan Gheza și Ildiko, născută la data de 3 septembrie 1973 în localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 1170 Wien, Wattgasse 96—98, 9/17, cu ultimul domiciliu din România în Târgu Mureș, Str. Lavandei nr. 9, județul Mureș. (Dosar nr. 859R/2006)

2. Boroș Klementina-Beata, fiica lui Boroș Arpad și Veronica, născută la data de 7 septembrie 1981 în localitatea Caransebeș, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Austria, 4020 Linz, Industriezeile 8/15, cu ultimul domiciliu din România în Satu Mare, str. Ozana nr. 4, ap. 38, județul Satu Mare. (Dosar nr. 795R/2006)

3. Bozgan Aurel, fiul lui Bozgan Aurel și Steluța, născut la data de 14 ianuarie 1980 în localitatea Reșița, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Republica Cehă, 357 37 Luby, Pricna 70, cu ultimul domiciliu din România în Reșița, Bd. Republicii bl. 2A, sc. 3, et. 9, ap. 38, județul Caraș-Severin. (Dosar nr. 880R/2006) Copii minori: Bozgan Daniel, născut la data de 11 iunie 2000.

4. Bugar Melania, fiica lui Nicolici Bogdan și Giurcovici Divna, născută la data de 23 august 1963 în localitatea Moldova Nouă, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Austria, 1150 Wien, Goldschlagstr. 84/2/3, cu ultimul domiciliu din România în Moldova Veche, Str. Unirii nr. 478, județul Caraș-Severin. (Dosar nr. 771R/2006)

5. Crețiu Daliana-Alina, fiica lui Bențe Vasile și Aurora, născută la data de 22 februarie 1978 în localitatea Mireșu Mare, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 4482 Ennsdorf, Schulstr. 5/7, cu ultimul domiciliu din România în Mireșu Mare nr. 414, județul Maramureș. (Dosar nr. 853R/2006)

6. Crețiu Daniel, fiul lui Crețiu Vasile și Floare, născut la data de 23 aprilie 1965 în localitatea Baia Mare, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 4482 Ennsdorf, Schulstr. 5/7, cu ultimul domiciliu din România în Baia Mare, str. I. L. Caragiale nr. 7/43, județul Maramureș. (Dosar nr. 852R/2006)

7. Deneșan Aurora, fiica lui Deneșan Emil și Maria, născută la data de 9 septembrie 1969 în localitatea Apold, județul Mureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 1100 Viena, Munnhnen Gasse 36/1, cu ultimul domiciliu din România în comuna Apold, satul Șaeș nr. 111, județul Mureș. (Dosar nr. 87/2004) Copii minori: Deneșan Laura-Maria, născută la data de 13 martie 1997, Deneșan Gabriel-Alexander, născut la data de 10 aprilie 1991.

8. Dimcescu Gabriela, fiica lui Barzu Vasile și Emilia, născută la data de 29 decembrie 1964 în localitatea Brașov, județul Brașov, România, cu domiciliul actual în Germania, 37287 Wehretal, Hintergasse 3, cu ultimul domiciliu din România în Ploiești, Piața Mihai Viteazul nr. 2, bl. 37G, ap. 18, județul Prahova. (Dosar nr. 53/2006)

9. Dimcescu Savian, fiul lui — și Dimcescu Valeria, născut la data de 1 iulie 1968 în localitatea Ploiești, județul Prahova, România, cu domiciliul actual în Germania, 37287 Wehretal, Hintergasse 3, cu ultimul domiciliu din România în Ploiești, Piața Mihai Viteazul nr. 2, bl. 37G, ap. 18, județul Prahova. (Dosar nr. 52/2006)

10. Docolina-Lei Florin-Sebastian, fiul lui Docolina Florian și Elisabeta, născut la data de 1 aprilie 1970 în localitatea Alba Iulia, județul Alba, România, cu domiciliul actual în Germania, 90513 Zirndorf, Hermann-Hesse Wegstr. 2, cu ultimul domiciliu din România în Călan, str. 22 Decembrie nr. 24, județul Hunedoara. (Dosar nr. 730R/2006)

11. Dozsa Jakab Mihali Zsigmond, fiul lui Jakab Bela și Ferencz-Mihaly Adriene-Judith, născut la data de 14 august 1927 în localitatea Târgu-Mureș, județul Mureș, România, cu

domiciliul actual în Venezuela, Urb. Altamira, Caracas, Calle La Corniza, Res. Monte Avila, ap. 78. (Dosar nr. 12/2006)

12. Dumitrovic-Kiss Veronica, fiica lui Kiss Attila și Veronica, născută la data de 12 noiembrie 1976 în localitatea Satu Mare, județul Satu Mare, România, cu domiciliul actual în Austria, 4061 Pasching, Thurnerweg 5, cu ultimul domiciliu din România în Satu Mare, str. Liviu Rebreanu nr. 47, județul Satu Mare. (Dosar nr. 796R/2006)

13. Florucz Mădălina-Emilia, fiica lui Mironiuc Mihai și Emilia-Florica, născută la data de 16 februarie 1977 în localitatea Baia Mare, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 4053 Haid bei Ansfelden, Amselweg 16, cu ultimul domiciliu din România în Arad, str. Barbu Lăutaru bl. 41, sc. A, ap. 4, județul Arad. (Dosar nr. 775R/2006)

14. Groissenberger Adela-Nicoleta, fiica lui Danci Ștefan și Maria, născută la data de 27 august 1975 în localitatea Borșa, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 2483 Ebreichsdorf, Dollachgasse 3a, cu ultimul domiciliu din România în Borșa, Str. Ștrandului nr. 9, bl. A.12/50/B, ap. 7, județul Maramureș. (Dosar nr. 683R/2006)

15. Hőbart Edit, fiica lui Madarász Ștefan și Magdolna, născută la data de 22 decembrie 1974 în localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, România, cu domiciliul actual în Austria, 2700 Wiener Neustadt, Pottendorferstr. 57 e/10, cu ultimul domiciliu din România în Oradea, str. Călugăreni nr. 13, bl. V5, ap. 31, județul Bihor. (Dosar nr. 1.958/2005)

16. Horvath Elisabeta, fiica lui Farkaș Carol și Elisaveta, născută la data de 27 octombrie 1963 în localitatea Balinț, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Austria, 7503 Grosspetersdorf, Welgersdorf 39, cu ultimul domiciliu din România în Lugoj, str. Crișan bl. 3, sc. A, ap. 3, județul Timiș. (Dosar nr. 1.608/2005)

17. Ionescu-Bujor Mihaela, fiica lui Ionescu-Bujor Theodor și Manuela, născută la data de 10 august 1970 în localitatea București, România, cu domiciliul actual în Germania, 76139 Karlsruhe, Stettinerstr. 24, cu ultimul domiciliu din România în București, Aleea Câmpul Moșilor nr. 2, ap. 6, sectorul 2. (Dosar nr. 935R/2006)

18. Manolache Iuliana, fiica lui Manolache Mihai și Ivantia, născută la data de 9 martie 1979 în localitatea Galați, județul Galați, România, cu domiciliul actual în Austria, 5400 Hallein, Maraltstr. 11/17, cu ultimul domiciliu din România în Galați, str. Ionel Fernic nr. 53, bl. C.3, ap. 27, județul Galați. (Dosar nr. 305R/2006)

19. Merca Beneamin-Călin, fiul lui Merca Petru-Gheorghe și Maria, născut la data de 25 decembrie 1976 în localitatea Oradea, județul Bihor, România, cu domiciliul actual în Austria, 1120 Wien, Am Schopferk 29/9/36, cu ultimul domiciliu din România în Oșorhei nr. 566, județul Bihor. (Dosar nr. 885R/2006) Copii minori: Merca David, născut la data de 30 mai 2001, Merca Philip, născut la data de 20 ianuarie 2003.

20. Mitu Emilia, fiica lui Turus Nicolae și Salomia, născută la data de 24 iulie 1965 în localitatea Mediaș, județul Sibiu, România, cu domiciliul actual în Austria, 1140 Wien, Hutteldorferstr. 162—27—28, cu ultimul domiciliu din România în Mediaș, str. Graia de Jos nr. 9, județul Sibiu. (Dosar nr. 772R/2006) Copii minori: Mitu Rachel, născută la 8 februarie 1995, Mitu David, născut la data de 26 octombrie 1996, Mitu Jonatan, născut la data de 16 noiembrie 1998.

21. Pop-Buia Ana, fiica lui Mogovan Aurel și Reghina, născută la data de 28 ianuarie 1978 în localitatea Maieru, județul Bistrița-Năsăud, România, cu domiciliul actual în Austria, 9560 Feldkirchen, Oberglan, Buchenweg 24, cu ultimul domiciliu din România în Maieru, str. Haj nr. 304, județul Bistrița-Năsăud. (Dosar nr. 800R/2006)

22. Rădoi Daniela, fiica lui — și Angheluț Elvira, născută la data de 22 iulie 1971 în localitatea Segarcea, județul Dolj, România, cu domiciliul actual în Austria, 8720 Knittelfeld, Rosegggasse 23, cu ultimul domiciliu din România în Caransebeș, Str. Cazarmii bl. 3B, sc. A, ap. 15, județul Caraș-Severin. (Dosar nr. 774R/2006) Copii minori: Rădoi Norbert, născut la data de 25 martie 2001, Rădoi Beatrice, născută la data de 10 iulie 2002.

23. Rădoi Petrică-Dorin, fiul lui Rădoi Petru și Aurora, născut la data de 26 iunie 1970 în localitatea Caransebeș, județul Caraș-Severin, România, cu domiciliul actual în Austria, 8720 Knittelfeld, Rosegggasse 23, cu ultimul domiciliu din România în Caransebeș, str. Valea Chencii nr. 19, județul Caraș-Severin (Dosar nr. 773R/2006)

24. Schuster Ida, fiica lui Kádár Imrea și Elisabeta, născută la data de 26 iunie 1971 în localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna, România, cu domiciliul actual în Germania, 51545 Waldbröl, Hermann-Löns Weg 40 a, cu ultimul domiciliu din România în Târgu Secuiesc, str. 1 Decembrie 1918 nr. 10, bl. 21, sc. F, ap. 27, județul Covasna. (Dosar nr. 108/2006)

25. Scridonesi Oana-Alina, fiica lui Scridonesi Ioan și Marina, născută la data de 20 septembrie 1980 în localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, România, cu domiciliul actual în Austria, 1170 Wien, Hernalser Hauptstr. 84/8, cu ultimul domiciliu din România în Bistrița, Aleea Iasomieii, județul Bistrița-Năsăud. (Dosar nr. 1.956/2005)

26. Seghedi Daniela-Maria, fiica lui Agîrbicean Ioan și Maria, născută la data de 11 august 1971 în localitatea Sibiu, județul Sibiu, România, cu domiciliul actual în Austria, 4030 Linz, Suttnerstr. 27/1/4, cu ultimul domiciliu din România în Sibiu, str. Ana Ipătescu nr. 39, județul Sibiu. (Dosar nr. 779R/2006)

27. Slatina Florina-Doina, fiica lui Moise Ioan și Gorița, născută la data de 16 aprilie 1973 în localitatea Timișoara,

județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Austria, 4050 Traun, Traunleiten 10/25, cu ultimul domiciliu din România în Timișoara, str. Glad nr. 34, județul Timiș. (Dosar nr. 776R/2006)

28. Starchl-Barbu Rafael-Mihai, fiul lui Barbu Djura și Frigil Ana, născut la data de 23 iulie 1979 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Austria, Linz, Waldeggstr. 87, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Checea nr. 360, județul Timiș. (Dosar nr. 67/2006)

29. Stein Elena-Rovena, fiica lui Vrânceanu Mihai și Aurelia, născută la data de 10 iulie 1967 în localitatea Bacău, județul Bacău, România, cu domiciliul actual în Germania, 61197 Florstadt/Kreis Friedberg, Weiherstr. 4, cu ultimul domiciliu din România în Bacău, str. George Bacovia nr. 17, bl. 17, județul Bacău. (Dosar nr. 875R/2006)

30. Tomoiagă Ana, fiica lui Tomoiagă Ioan și Ileana, născută la data de 2 mai 1952 în localitatea Vișeu de Sus, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 2500 Baden, Bahngasse 11, cu ultimul domiciliu din România în localitatea Felnac, str. Chertes nr. 875, județul Arad. (Dosar nr. 88/2006)

31. Vonwald Daniela, fiica lui Denes Iosif și Maria, născută la data de 2 august 1983 în localitatea Livada, județul Satu Mare, România, cu domiciliul actual în Austria, 3161 St. Veit an der Golsen, Steigengraben 8, cu ultimul domiciliu din România în comuna Livada, satul Dumbrava nr. 356, județul Satu Mare. (Dosar nr. 506R/2006)

32. Wiechers Erika-Eva, fiica lui Andras Iosif și Eva, născută la data de 24 ianuarie 1974 în localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, România, cu domiciliul actual în Germania, 25474 Bonningstedt, Ostermoorweg 73, cu ultimul domiciliu din România în Târgu Mureș, str. Ion Buteanu nr. 26, ap. 1, județul Mureș. (Dosar nr. 310R/2006)

ANEXA Nr. 2

1. Ardeleanu Aurica, fiica lui Pop Dumitru și Maria, născută la data de 13 februarie 1956 în localitatea Baia Mare, județul Maramureș, România, cu domiciliul actual în Austria, 7540 Gerersdorf-Sulz, Rehgraben 5, cu ultimul domiciliu din România în Baia Mare, Str. Păltinișului nr. 78/41, județul Maramureș. (Dosar nr. 284/2006) Copii minori: Ardeleanu Adelheid, născută la data de 23 septembrie 1991.

2. Ardeleanu Teodor, fiul lui — și Ardeleanu Maria, născut la data de 25 decembrie 1954 în localitatea Sânmartin, județul Arad, România, cu domiciliul actual în Austria, 7540 Gerersdorf-Sulz, Rehgraben 5, cu ultimul domiciliu din România în Baia Mare, Str. Păltinișului nr. 78/41, județul Maramureș. (Dosar nr. 283/2006)

3. Benza Romulus-Adrian, fiul lui Benza Gheorghe și Cibian Adriana, născut la data de 18 octombrie 1987 în localitatea Deva, județul Hunedoara, România, cu domiciliul actual în Austria, 4860 Lenzing, Hauptstr. 2/6, cu ultimul domiciliu din România în Deva, str. Ioan Slavici nr. 8, județul Hunedoara. (Dosar nr. 1.923/2005)

4. Horpas Florina, fiica lui Alexandru Dumitru și Stana, născută la data de 28 octombrie 1972 în București, România, cu domiciliul actual în Austria, 2331 Vösendorf, Fritz Schmerold-Gasse 40, cu ultimul domiciliu din România în București, str. Ileana Cosânzeana nr. 10, bl. P7, sc. 1, ap. 6, sectorul 5. (Dosar nr. 169/2006) Copii minori: Horpas Andreas, născut la data de 15 martie 2001.

5. Kranl Luminița, fiica lui Arsenie Neculae și Elena, născută la data de 9 ianuarie 1966 în localitatea Gârleni de Sus, județul Bacău, România, cu domiciliul actual în Austria, 2534 Alland,

Mayerling 7/1, cu ultimul domiciliu din România în comuna Gârleni, județul Bacău. (Dosar nr. 1.010/2005)

6. Loidl Elena-Geanina, fiica lui Ioan Corneliu și Maria, născută la data de 17 mai 1972 în localitatea Fălticeni, județul Suceava, România, cu domiciliul actual în Austria, 8570 Voitsberg, Burggasse 25D, cu ultimul domiciliu din România în Suceava, str. Prof. Leca Morariu nr. 24, sc. A, ap. 17, bl. D3, județul Suceava. (Dosar nr. 1.922/2005)

7. Pall Rozalia, fiica lui Nagy Sigismund și Rozalia, născută la data de 18 martie 1959 în localitatea Odorheiu Secuiesc, județul Harghita, România, cu domiciliul actual în Austria, 4030 Linz, Neubauzeile 87, cu ultimul domiciliu din România în Odorheiu-Secuiesc, str. Orban Balazs nr. 39, județul Harghita. (Dosar nr. 266/2006)

8. Popkov Alexandru, fiul lui Popkov Alexandru și Elisaveta, născut la data de 13 aprilie 1959 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, cu domiciliul actual în Austria, 3321 Ardagger, Ardagger Stift 58/2, cu ultimul domiciliu din România în Timișoara, str. Meziad nr. 10, bl. 92, sc. A, ap. 14, județul Timiș. (Dosar nr. 1.928/2005)

9. Riedl Mariana, fiica lui Chiosea Nicolae și Natalia, născută la data de 1 noiembrie 1963 în București, România, cu domiciliul actual în Austria, 7321 Raiding, Neugasse 38, cu ultimul domiciliu din România în București, Calea Victoriei nr. 83—85, bl. B, sc. 1, ap. 18, et. 6, sectorul 1. (Dosar nr. 216/2006)

10. Rybacki Lucica-Victoria, fiica lui Hoza Virgil și Leontina, născută la data de 17 iunie 1965 în localitatea Gherla, județul Cluj, România, cu domiciliul actual în Austria, 4710 Grieskirchen, Bahnhofstr. 4/1, cu ultimul domiciliu din România în Sibiu, Aleea Artileriștilor nr. 3, ap. 34, județul Sibiu. (Dosar nr. 321/2006)

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea anexei nr. 42 la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001
privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor
și comunelor din județul Prahova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 42 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cornu” la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 și 128 bis din 18 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La secțiunea I „Bunuri imobile”, la litera a) „Drumurile comunale, vicinale, străzile cu trotuarele aferente, pasajele, podurile, podețele, precum și zonele de protecție a acestora” se modifică următoarele poziții:

— la poziția nr. 1, coloana 2 se modifică și va avea următorul cuprins: „Drumuri comunale”;

— la poziția nr. 1, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „Lungime totală: 21,45 km; Suprafața = 117.400 mp, din care: Betonate — 3,10 km: Str. Petrolistului: L = 0,6 km, I = 5,5 m, S = 3.300 mp, str. Malul Vadului: L = 1,6 km, I = 5,5 m, S = 8.800 mp, Str. Independenței: L = 0,6 km, I = 5,5 m, S = 3.300 mp, Str. Gorunului: L = 0,3 km, I = 5,5 m, S = 1.650 mp; Asfaltate — 13,3 km: Bd Eroilor: L = 0,4 km, I = 5,5 m, S = 2.200 mp, str. Mihai Eminescu: L = 0,13 km, I = 5,5 m, S = 715 m, str. Provinceanu: L = 1,3 km, I = 5,5 m, S = 7.150 mp, Str. Sinăii: L = 1,1 km, I = 5,5 m, S = 6.050 mp, Str. Florilor: L = 0,7 km, I = 5,5 m, S = 3.850 mp, Str. Primăverii: L = 1,42 km, I = 5,5 m, S = 7.810 mp, str. Marin Preda: L = 1,3 km, I = 5,5 m, S = 7.150 mp, str. prof. Cristea Stănescu: L = 0,5 km, I = 5,5 m, S = 2.750 mp, str. ing. Ion Nistorică: L = 0,6 km, I = 5,5 m, S = 3.300 mp, Str. Nouă: L = 0,7 km, I = 5,5 m, S = 3.850 mp, Str. Liliacului: L = 0,45 km, I = 5,5 m, S = 2.475 mp, Str. Lacului: L = 0,5 km, I = 5,5 m, S = 2.750 mp, str. Paris: L = 0,2 km, I = 5,5 m, S = 1.100 mp, str. Bucureștii Noi: L = 0,4 km, I = 5,5 m, S = 2.200 mp, Str. Stadionului: L = 0,2 km, I = 5 m, S = 1.000 mp, Str. Pomilor: L = 0,6 km, I = 5 m, S = 3.000 mp, Str. Topșenilor: L = 1,0 km, I = 5,5 m, S = 5.500 mp, Str. Morii: L = 0,4 km, I = 5,5 m, S = 2.200 mp, str. Sinoiu: L = 0,5 km, I = 5,5 m, S = 2.750 mp, Str. Gorunului: L = 0,5 km, I = 5,5 m, S = 2.750 mp, Str. Grindului: L = 0,4 km, I = 5 m, S = 2.000 mp; Pietruite — 5,05 km: str. Aniniș: L = 0,5 km, I = 5,5 m, S = 2.750 mp, Str. Toamnei: L = 0,65 km, I = 5,5 m, S = 3.575 mp, str. Malul Prahovei: L = 1,4 km, I = 5,5 m, S = 7.700 mp, Str. Baliței: L = 0,8 km, I = 5,5 m, S = 4.400 mp, str. Murs-Erigne: L = 0,45 km, I = 5,5 m, S = 2.475 mp, Str. Murelor: L = 0,7 km, I = 5,5 m, S = 3.850 mp, Str. Bujorului: L = 0,2 km, I = 5 m, S = 1.000 mp, Str. Câmpiniței: L = 0,35 km, I = 5 m, S = 1.750 mp”;

— la poziția nr. 1, coloana 4 se modifică și va avea următorul cuprins: „1977—1998; 1973—2008; 1973”;

— la poziția nr. 1, coloana 6 se modifică și va avea următorul cuprins: „Patrimoniul public al comunei Cornu, potrivit HCL nr. 22/2008”;

— la poziția nr. 2, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „ Strada Carol I — de la intersecția cu DJ205G și Bd. Eroilor (centrul comunei) până la podul de la Valea Rea. Construcție din covor asfaltic 1,7 km; str. Mihai Viteazul — de la podul de la Valea Rea până la ieșirea în DN1 din satul Cornu de Sus. Construcție din covor asfaltic 1,7 km; str. Valea Oprii — de la intersecția cu str. Carol I până în cartierul Valea Oprii. Construcție din: covor asfaltic 0,3 km + drum de pământ 0,3 km”;

— la poziția nr. 2, coloana 6 se modifică și va avea următorul cuprins: „Patrimoniul public al comunei Cornu, potrivit HCL nr. 22/2008”;

— la poziția nr. 3, coloana 2 se modifică și va avea următorul cuprins: „Străzi (alei)”;

— la poziția nr. 3, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „Lungime totală = 8,06 km; Satul Cornu de Sus: Aleea Școlii L = 0,10 km, Aleea Viitorului L = 0,10 km, Aleea Constructorului L = 0,07 km, Aleea Rozelor L = 0,10 km, Aleea Valea Rea L = 0,20 km, Aleea Haiducilor L = 0,20 km, Aleea Iancului L = 0,12 km; Satul Cornu de Jos: Aleea Merilor L = 0,15 km, Aleea Salcânilor L = 0,17 km, Aleea Democrației L = 0,50 km, Aleea Alunilor L = 0,70 km, Aleea Muscelului L = 0,40 km, Aleea Trandafirilor L = 0,20 km, Aleea Plopiilor L = 0,36 km, Aleea Speranței L = 0,15 km, Aleea Măceșului L = 0,15 km, Aleea Sălciilor L = 0,15 km, Aleea Izvoarelor L = 0,30 km, Aleea Cornilor L = 0,30 km, Aleea Dacilor L = 0,17 km, Aleea Crinului L = 0,12 km, Aleea Veteranilor L = 0,20 km, Aleea Sondei L = 0,10 km, Aleea Mioriței L = 0,15 km, Aleea Zânelor L = 0,15 km, Aleea Cucului L = 0,15 km, Aleea Nucilor L = 0,30 km, Aleea Dumbrava Minunată L = 0,85 km, Aleea Zorilor L = 0,15 km, Aleea Brândușelor L = 0,10 km, Aleea Zimbrului L = 0,50 km, Aleea Uzinei L = 0,50 km, Aleea Privighetorii L = 0,10 km, Aleea Ghiocilor L = 0,10 km”;

— la poziția nr. 3, coloana 6 se modifică și va avea următorul cuprins: „Patrimoniul public al comunei Cornu, conform HCL nr. 22/2008”.

2. La secțiunea I „Bunuri imobile”, litera c) „Sisteme de canalizare și epurare a apelor uzate, cu terenurile aferente” se completează cu o nouă poziție, poziția nr. 6, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. La secțiunea I „Bunuri imobile”, litera h) „Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea instituțiile de învățământ școlar și preșcolar”, poziția nr. 2 se abrogă.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 3 septembrie 2008.

Nr. 1.027.

Completare la „Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Cornu”**c) Sisteme de canalizare și epurare a apelor uzate, cu terenurile aferente**

SECȚIUNEA 1 Bunuri imobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
„6		Teren aferent stației de epurare	Suprafața 1.394 mp, tarla 6, parcela 262			Patrimoniul public al comunei Cornu, potrivit HCL nr. 22/2008”

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind aprobarea încadrării în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale situate în județul Mureș**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale situate în județul Mureș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély

București, 3 septembrie 2008.
Nr. 1.032.

ÎNCADRAREA**în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale situate în județul Mureș**

Nr. crt.	Indicativul drumului propus	Traseul drumului propus	Pozițiile kilometrice (origine — destinație)	Lungimea (km)	Drumul din care provine
1.	DC 33A	Drojdii (DC33) — Eremieni — lim. adm. comuna Bereni	0+000—4+600	4,600	Drum vicinal aflat pe teritoriul administrativ al comunei Bereni
2.	DC 34A	Abud (DC 34) — lim. adm. comuna Ghindari	0+000—2+670	2,670	Drum vicinal aflat pe teritoriul administrativ al comunei Ghindari

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind recunoaşterea Asociaţiei Nevăzătorilor din România
ca fiind de utilitate publică**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 39 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Asociaţia Nevăzătorilor din România, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Bucureşti, str. Vatra Luminoasă nr. 108 bis, sectorul 2, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei
şi egalităţii de şanse,

Paul Păcuraru

Vicepreşedintele Autorităţii Naţionale
pentru Persoanele cu Handicap,

Elena Roxana Badea

Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 3 septembrie 2008.
Nr. 1.033.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****pentru modificarea valorii de inventar a unui imobil
aflat în administrarea Institutului Naţional de Statistică,
prevăzut în inventarul bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Valoarea de inventar a imobilului aflat în administrarea Institutului Naţional de Statistică, cu numărul M.F. nr. 34.135, prevăzut în anexa nr. 40 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică la suma de 43.356.607 lei.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Gabriel Berca

Preşedintele Institutului Naţional
de Statistică,

Vergil Voineagu

Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 3 septembrie 2008.
Nr. 1.034.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind regulile generale de biosecuritate în exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar

Văzând Referatul de aprobare nr. 20.176 din 13 iunie 2008, întocmit de Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 515/2008 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, precum și a tarifelor aferente acestora pentru anul 2008,

în baza prevederilor art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind regulile generale de biosecuritate în exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va controla modul de îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Mircea Lucian Cherteș

București, 3 iulie 2008.
Nr. 63.

ANEXĂ

NORMĂ SANITARĂ VETERINARĂ privind regulile generale de biosecuritate în exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar

Art. 1. — Prezenta normă sanitară veterinară stabilește regulile generale de biosecuritate pentru funcționarea exploatațiilor de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar.

Art. 2. — În condițiile prezentei norme sanitare veterinare, exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar sunt organizate în:

- exploatații de porcine în sistem integrat — cu sectoare de reproducție, creștere și îngrășare a porcinelor cu aceeași locație sau în locații diferite;
- exploatații de porcine numai cu sector de reproducție;
- exploatații de porcine numai cu sector de creștere și/sau îngrășare.

introducerii, persistenței și răspândirii de agenți patogeni, astfel încât să se prevină apariția bolilor transmisibile;

b) *zonă de producție* — teritoriul delimitat, care cuprinde toate adăposturile pentru animale, spațiile, utilajele, echipamentele și alte facilități destinate creșterii porcinelor, cu respectarea regulilor de sănătate și bunăstare a animalelor;

c) *zonă administrativă* — teritoriul aflat în afara zonei de producție și delimitat de aceasta;

d) *comerț intracomunitar* — schimburile comerciale ce se realizează între statele membre ale Uniunii Europene;

e) *export* — expedierea de porcine vii sau produse și subproduse obținute de la acestea către țări terțe.

CAPITOLUL I

Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare, următorii termeni se definesc astfel:

a) *biosecuritate* — complexul de măsuri organizatorice și tehnice ce sunt aplicate într-o exploatație de porcine înregistrată/autorizată sanitar-veterinar, pentru prevenirea

CAPITOLUL II

Reguli generale de biosecuritate

Art. 4. — Exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar trebuie să îndeplinească următoarele reguli generale de biosecuritate:

1. asigurarea împrejuririi exploatației, astfel încât să nu poată permite intrarea sau ieșirea animalelor și a persoanelor neautorizate;

2. asigurarea asistenței sanitar-veterinare de către medicul veterinar de liberă practică organizată în condițiile legii;

3. delimitarea strictă a zonei de producție de zona administrativă pentru exploatațiile de porcine în sistem integrat și de reproducție;

4. accesul persoanelor străine se face numai cu aprobarea administrației exploatației, iar toate datele privind vizitatorii sunt înregistrate într-un registru special;

5. accesul în exploatație al personalului propriu, al vizitatorilor sau al inspectorilor oficiali este permis numai cu respectarea regulilor de filtru sanitar-veterinar, în special în ceea ce privește echipamentul și dezinfectia;

6. limitarea pe cât posibil a circulației personalului propriu în alte zone de producție decât cea în care își desfășoară activitatea pentru exploatațiile de porcine în sistem integrat și de reproducție;

7. elementele spațiului tehnologic care asigură realizarea producției trebuie astfel amplasate încât să permită aplicarea măsurilor de profilaxie nespecifică antiepidemiologică;

8. în cadrul exploatațiilor de porcine în sistem integrat și de reproducție, adăposturile sunt amplasate astfel încât circulația animalelor în cadrul fluxului tehnologic să se facă fără intersecție; distanța dintre adăposturile de porcine trebuie să faciliteze prevenirea transmiterii agenților patogeni odată cu aerul viciat evacuat prin sistemele de ventilație care asigură admisia aerului curat;

9. zona administrativă va cuprinde printre altele:

a) birouri, spațiu amenajat pentru servirea mesei, filtrul sanitar-veterinar, spații pentru depozitarea materiilor prime furajere, carantină, pentru exploatațiile de porcine numai cu sector de creștere sau îngrășare;

b) pe lângă cele menționate la lit. a) se mai pot adăuga zona pentru parcul de mașini, zona de dezinfectie a mijloacelor de transport, spații de carantină, pentru exploatațiile de porcine în sistem integrat sau numai sector de reproducție.

10. exploatațiile de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar să aibă o construcție specială numită *vestiar-filtru*, amenajată corespunzător, pentru a preveni vehicularea agenților patogeni în și din exploatație;

11. vestiarul-filtru se amplasează la limita zonei de producție, astfel încât intrarea persoanelor în vestiar să se facă din afara zonei, iar ieșirea din vestiar să asigure accesul direct în zona de producție a exploatației;

12. vestiarul-filtru trebuie să fie amenajat astfel încât să permită schimbarea îmbrăcămintei de stradă cu echipamentul de lucru și dezinfectia mâinilor;

13. atât la intrarea, cât și la ieșirea din vestiarul-filtru, se amenajează dezinfectoare pentru încălțăminte;

14. pentru fiecare persoană care activează în zona de producție, vestiarul-filtru trebuie dotat cu echipament de protecție individual, echipament care va fi folosit numai în spațiul de producție respectiv, sau echipament de unică folosință pentru vizitatori, cu săpun, substanțe biocide și prosoape;

15. vestiarul-filtru trebuie să aibă o cameră pentru îmbrăcămintea de stradă, o cameră cu facilități pentru igiena

corporală și de spălare a echipamentelor de protecție și o cameră pentru echipamentul de lucru;

16. la intrarea în zona de producție trebuie să existe facilitățile de dezinfectare a mijloacelor de transport;

17. rampa de încărcare/descărcare să fie conformă cu un sistem care să asigure condițiile de protecție și bunăstare a porcinelor și/sau mașini prevăzute cu rampă proprie;

18. după fiecare operațiune, rampa se supune curățării, spălării și decontaminării;

19. autovehiculele înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, utilizate pentru transportul animalelor, trebuie să fie curățate și dezinfectate înainte de îmbarcarea porcinelor, iar conducătorul auto prezintă dovada efectuării dezinfectiei;

20. aprovizionarea cu furaje se face prin transbordare sau prin utilizarea sistemului de aprovizionare directă racordat la facilitățile de distribuție; în cazul în care autovehiculul intră în zona de producție, se efectuează obligatoriu decontaminarea suplimentară mijlocului de transport, inclusiv a părților laterale ale acestuia, și utilizarea de către conducătorul mijlocului de transport a echipamentului de protecție;

21. efectuarea de acțiuni de dezinsecție și deratizare ori de câte ori este necesar;

22. în cadrul zonei de producție, după caz, se delimitează sectoare pe categorii de producție;

23. capacitatea spațiilor de cazare pe categorii de producție este corelată astfel încât să se asigure posibilitatea aplicării principiului „totul plin — totul gol”, pe obiectiv, adăpost sau subunitate de adăpost; după fiecare depopulare, suprafețele din spațiile de producție se supun curățării, dezinfectiei, într-o perioadă delimitată de timp care să permită efectuarea acestor acțiuni; în acest scop exploatația de porcine înregistrată/autorizată sanitar-veterinar trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru executarea curățării mecanice, hidromecanice și aplicarea substanțelor biocide;

24. pentru decontaminare se folosesc numai produse înscrise în lista oficială a produselor medicinale de uz veterinar omologate, autorizate pentru comercializare; să aibă concentrația în substanță activă prevăzută în instrucțiunile de utilizare, iar soluția dezinfectantă să fie schimbată cu o frecvență care să asigure menținerea aceleiași concentrații;

25. depozitarea porcilor morți, a avortonilor și a placentelor se realizează în spații închise, pentru a preveni vehicularea agenților patogeni și contactul cu animale sau persoane neautorizate;

26. colectarea și neutralizarea subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman se efectuează în conformitate cu legislația specifică în domeniu;

27. facilități dotate pentru executarea necropsiilor.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 5. — În scopul prevenirii introducerii de boli infectocontagioase, proprietarul exploatației de porcine înregistrate/autorizate sanitar-veterinar trebuie să întocmească și să implementeze un program de biosecuritate propriu, bazat pe proceduri, care să cuprindă și alte măsuri suplimentare specifice exploatației, avizat de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană și a municipiului București.

ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

HOTĂRÂRE**privind adoptarea Regulamentului de organizare
și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite
pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului
din anul 2008**

Având în vedere prevederile art. 13¹—17, precum și ale 19—21 din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 14 alin. (9) și al art. 15 alin. (4) din Legea nr. 35/2008,

Biroul Electoral Central hotărăște:

Art. 1. — Se adoptă Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale constituite pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului din anul 2008, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Biroului Electoral Central,
judecător **Ștefan Ciontu**

București, 5 septembrie 2008.

Nr. 1.

ANEXĂ

REGULAMENT**de organizare și funcționare a birourilor și oficiilor electorale
constituite pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului din anul 2008****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Birourile și oficiile electorale sunt alcătuite numai din cetățeni cu drept de vot. Candidații în alegeri, soțul/soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai birourilor sau oficiilor electorale.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii birourilor și oficiilor electorale exercită o funcție ce implică autoritatea de stat. Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului sau oficiului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 2. — Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în birourile și oficiile electorale nu pot primi și nu pot exercita alte însărcinări în afara celor prevăzute de lege.

Art. 3. — (1) Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice și ai alianțelor electorale în birourile și oficiile electorale pot fi înlocuiți la cererea celor care i-au propus, în condițiile art. 13² alin. (2) din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare. Biroul sau oficiul electoral din care face parte reprezentantul ia act de înlocuirea acestuia.

(2) Membrii birourilor sau oficiilor electorale care nu reprezintă partide politice, alianțe politice, alianțe electorale sau,

după caz, organizații ale cetățenilor aparținând minorităților naționale pot fi înlocuiți potrivit dispozițiilor art. 13² alin. (3) din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Calitatea de membru al unui birou sau oficiu electoral încetează de drept în condițiile art. 13³ din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Birourile și oficiile electorale lucrează legal în prezența majorității membrilor care le compun.

(2) În sensul prezentei hotărâri, prin *membri ai birourilor și oficiilor electorale* se înțelege și președinții și locțiitorii acestora.

Art. 5. — (1) Ședințele birourilor și oficiilor electorale sunt conduse de președinți sau de locțiitorii acestora.

(2) În lipsa președintelui biroului sau oficiului electoral, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de locțiitorul său.

Art. 6. — Prezența la ședințe a membrilor birourilor și oficiilor electorale este obligatorie. În cazuri justificate, președinții birourilor și oficiilor electorale pot aproba ca unii membri ai acestora să lipsească de la ședință.

Art. 7. — (1) Convocarea membrilor birourilor și oficiilor electorale în ședință se face telefonic sau prin orice alt mijloc, de regulă cu cel puțin 6 ore înainte, cu excepția situațiilor urgente, când se face de îndată de către președinte.

(2) În convocare se precizează ora, motivul, locul de desfășurare a ședinței și se comunică materialele ce sunt propuse a fi luate în discuție.

Art. 8. — (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței se propune de către președinte și se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Membrii biroului sau oficiului electoral pot face propuneri pentru completarea ordinii de zi sau pentru eliminarea unora dintre problemele înscrise în aceasta.

(3) Propunerile de modificare a ordinii de zi se supun aprobării biroului sau oficiului electoral. Dacă acestea sunt aprobate, președintele este obligat să le supună dezbaterii.

Art. 9. — (1) Propunerile se supun dezbaterii biroului sau oficiului electoral în ordinea în care acestea au fost înscrise pe ordinea de zi.

(2) Schimbarea ordinii de dezbatere a problemelor înscrise pe ordinea de zi se poate face numai cu aprobarea membrilor biroului sau oficiului electoral, la propunerea președintelui, locțiitorului sau a unuia dintre membri.

Art. 10. — (1) Membrii biroului sau oficiului electoral pot participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai după acordarea acestuia de către președinte.

(2) În luările de cuvânt, membrii birourilor sau oficiilor electorale se limitează strict la problema pusă în discuție.

(3) Președintele poate limita sau retrage cuvântul acordat, în situația în care vorbitorul se abate de la subiectul aflat în discuție. Dacă cel în cauză nu se supune, președintele poate suspenda ședința.

Art. 11. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și în soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor, birourile și oficiile electorale adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți. Votul se exprimă deschis și poate fi numai „pentru” sau „împotriva”.

(2) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Deciziile se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membri.

(4) Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea deciziei, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile alin. (1) și cu respectarea dispozițiilor art. 4.

(5) Deciziile se aduc la cunoștință publică, după caz, prin afișare la sediul birourilor și oficiilor electorale, pe site-ul propriu, prin comunicare sau prin orice mijloc de publicitate.

(6) Hotărârile Biroului Electoral Central sunt adoptate și se aduc la cunoștință publică cu respectarea prevederilor alin. (1)–(5).

Art. 12. — (1) Birourile și oficiile electorale sunt obligate să țină evidența întâmpinărilor, contestațiilor și a altor cereri privind procesul electoral, precum și a deciziilor și hotărârilor adoptate.

(2) După fiecare ședință, birourile și oficiile electorale întocmesc un proces-verbal de ședință care se semnează de președinte și de persoana care l-a întocmit. Acesta poate fi consultat la cerere de către membrii biroului sau oficiului electoral.

Art. 13. — (1) Durata programului zilnic de lucru cu publicul se afișează la sediile birourilor și oficiilor electorale și este respectată cu strictețe. Acesta nu poate avea mai puțin de 6 ore și trebuie fixat între orele 9,00—17,00.

(2) În zilele în care se împlinesc termene privind activități care țin de competența lor, birourile și oficiile electorale își încheie programul de lucru cu publicul la ora 24,00.

(3) În ziua votării, birourile și oficiile electorale asigură permanența.

CAPITOLUL II Dispoziții speciale

Art. 14. — (1) În aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, Biroul Electoral Central adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate autoritățile, instituțiile publice, birourile electorale, organismele cu atribuții în materie electorală și competitorii electorali, de la data aducerii la cunoștință în ședință publică și prin orice mijloc de publicitate.

(2) În soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor pe care este competent să le soluționeze, Biroul Electoral Central

adoptă decizii care sunt obligatorii pentru toate autoritățile, instituțiile publice, birourile electorale, organismele cu atribuții în materie electorală și competitorii electorali la care se referă, de la data aducerii la cunoștință în ședință publică și prin orice mijloc de publicitate.

(3) În interpretarea unitară a legii, Biroul Electoral Central adoptă hotărâri care sunt general obligatorii și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Hotărârile se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membri. Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile art. 11 alin. (1) și cu respectarea dispozițiilor art. 4.

Art. 15. — Biroul Electoral Central și birourile electorale de circumscripție își pot desemna un purtător de cuvânt din rândul membrilor lor, prin votul majorității membrilor prezenți, care este abilitat să asigure legătura acestora cu mass-media prin prezentarea comunicărilor oficiale.

Art. 16. — Locțiitorii reprezentanților partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în Biroul Electoral Central pot înlocui, cu aceleași drepturi și obligații, titularii, când aceștia nu pot participa la ședințele Biroului Electoral Central.

Art. 17. — Președintele Biroului Electoral Central, președinții birourilor electorale de circumscripție și ai oficiilor electorale de sector stabilesc care dintre problemele cu care acestea au fost sesizate sunt de natură a fi supuse dezbaterii biroului sau oficiului electoral și rezolvate prin decizie, respectiv hotărâre în cazul Biroului Electoral Central.

Art. 18. — La propunerea Biroului Electoral Central, președintele poate desemna unul sau mai mulți membri pentru întocmirea unor puncte de vedere asupra problemelor în discuție.

Art. 19. — Biroul Electoral Central își încetează activitatea după 48 de ore de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a rezultatului alegerilor, potrivit prevederilor legale.

Art. 20. — În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, precum și în soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor pe care sunt competente să le soluționeze, birourile electorale de circumscripție adoptă decizii care sunt obligatorii în cadrul circumscripției în care funcționează pentru toate birourile electorale ale secțiilor de votare, competitorii electorali, autoritățile și instituțiile publice la care se referă. Deciziile Biroului Electoral de Circumscripție al Municipiului București sunt obligatorii și pentru oficiile electorale de sector.

Art. 21. — În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, precum și în soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor pe care sunt competente să le soluționeze, oficiile electorale adoptă decizii care sunt obligatorii în cadrul sectorului în care funcționează pentru toate birourile electorale ale secțiilor de votare, competitorii electorali, autoritățile și instituțiile publice la care se referă.

Art. 22. — (1) Contestațiile împotriva constituirii, componenței și activității birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate sunt transmise, de îndată, prin mijloace electronice la biroul electoral al circumscripției electorale pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării, prin grija misiunilor diplomatice și a consulatelor.

(2) Biroul electoral al circumscripției electorale pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării asigură comunicarea, în condițiile prevăzute de alin. (1), către părțile interesate a deciziilor prin care s-au soluționat contestațiile împotriva constituirii, componenței și activității birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

Art. 23. — Birourile electorale de circumscripție, oficiile electorale și birourile electorale ale secțiilor de votare își încetează activitatea la data încheierii verificării proceselor verbale pe care le-au întocmit privind rezultatele alegerilor.

REPUBLICĂRI

REGULAMENT

privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat*)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Stagiul se efectuează de către persoanele care au promovat examenul de admitere pentru accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, organizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, potrivit art. 20 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

(2) Promovarea examenului de admitere pentru accesul la profesie se dovedește cu certificatul pentru promovarea examenului în vederea accesului la profesia de expert contabil/contabil autorizat, emis de comisiile de examinare în baza Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 227/2008.

(3) Stagiul se organizează pe lângă un tutore de stagiul, membru al Corpului, sau, în sistem colectiv, la nivelul fiecărei filiale a Corpului.

CAPITOLUL II

Durata stagiului

Art. 2. — (1) Stagiul are o durată de 3 (trei) ani.

(2) Perioada de stagiul începe de la data la care persoana care a reușit la examenul de admitere a depus cererea de înscriere la stagiul. În acest scop:

a) directorul executiv al filialei, în termen de 10 zile, va înștiința candidatul că a promovat examenul de admitere, iar acestuia îi revine obligația să se prezinte pentru întocmirea formalităților în vederea înscrierii la stagiul;

b) cererea de înscriere la stagiul se depune în termen de maximum două luni de la data promovării examenului de admitere; în caz contrar, candidatul va susține din nou examenul de acces.

(3) La cererea stagiularului, depusă în cel mult două luni de la promovarea examenului de admitere, stagiul poate fi prelungit sau suspendat printr-o hotărâre a consiliului filialei Corpului după cum urmează:

a) prelungirea stagiului, care nu se poate face decât pentru o perioadă de maximum 3 ani, poate fi dată în una sau mai multe etape;

b) suspendarea poate fi acordată în primii 2 ani, pe perioade care nu depășesc 12 luni fiecare. Orice reînnoire a unei perioade de suspendare, formulată în cadrul acestei durate de 2 ani, trebuie să facă obiectul unei hotărâri a consiliului filialei Corpului. Durata serviciului militar și concediul legal de maternitate sau pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani nu sunt luate în calcul în cei 2 ani de suspendare.

(4) În situația în care candidatul a terminat sau se află în cursul efectuării stagiului la categoria contabil autorizat și a promovat examenul la categoria expert contabil se recunoaște stagiul efectuat, dar nu mai mult de 3 semestre; contabilii autorizați, membri activi ai Corpului, cu o vechime de cel puțin

2 ani, pot fi supuși unui program intensiv de practică și pot susține examenul de aptitudini în primele 6 luni de la data promovării examenului de admitere la stagiul pentru accesul la profesia de expert contabil.

(5) În perioada de stagiul, stagiularul este obligat să efectueze minimum 200 de ore pe semestru, în timpul orelor normale de muncă ale tutorelui de stagiul sau potrivit programului de stagiul în sistem colectiv.

(6) În ultimele 6 luni de stagiul, tutorele de stagiul trebuie să acorde stagiularului, la cerere, un concediu neplătit de cel puțin 30 de zile pentru pregătirea examenului de aptitudini la profesiile de expert contabil și de contabil autorizat.

Art. 3. — (1) Repartiția orelor de stagiul este lăsată la alegerea tutorelui de stagiul, care trebuie să acorde stagiularului toate facilitățile, pentru a-i permite să efectueze instruirea și să își pregătească examenele finale pentru obținerea calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

(2) Repartiția orelor de stagiul este comunicată de tutorele de stagiul controlorului de stagiul, care se asigură că prevederile alin. (1) au fost respectate.

(3) Când controlorul de stagiul refuză să își dea acordul fie asupra numărului de ore, fie asupra repartiției lor, litigiul este prezentat președintelui consiliului filialei Corpului, care analizează și decide.

CAPITOLUL III

Abilitarea tutorilor de stagiul

Art. 4. — (1) Stagiul se efectuează pe lângă o persoană fizică sau în cadrul unei societăți comerciale de profil, membră a Corpului.

(2) Lista cuprinzând persoanele și societățile comerciale de profil, abilitate să primească stagiulari, se stabilește de Consiliul superior al Corpului, la propunerea consiliului filialei Corpului; acestea trebuie să ofere garanții suficiente în ceea ce privește asigurarea condițiilor pentru formarea stagiularilor, respectarea normelor și principiilor Codului etic național al profesioniștilor contabili. Această listă este publică, poate fi consultată de cei interesați și se înmânează fiecărui tutore de stagiul odată cu documentul de abilitare a acestuia.

(3) Tutorele de stagiul este o persoană fizică. Când stagiul este realizat într-o societate comercială de expertiză contabilă înscrisă în Tabloul Corpului, abilitată, aceasta precizează, cu ocazia cererii sale de abilitare, numele și calitatea tutorelui de stagiul ales din rândul cadrelor, asociaților, pentru a fi și acesta abilitat.

Art. 5. — (1) Cererea de abilitare în calitatea de tutore de stagiul (anexele nr. 1 și 2) se adresează președintelui filialei Corpului; președintele filialei, cu consultarea directorului executiv al filialei, analizează cererea și o înaintează în termen de 10 zile, însoțită de un raport din care să rezulte îndeplinirea cerințelor menționate la art. 4 alin. (2).

(2) Consiliul superior al Corpului analizează cererea și hotărăște în termen de 30 de zile de la primire.

*) Republicat în temeiul art. III din Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 08/93/2008 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, a mai fost republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 25 septembrie 2007.

(3) Abilitarea poate fi solicitată în orice moment de persoanele fizice cu vechime în profesie de minimum 5 ani și de societățile comerciale de profil, membre ale Corpului, cu îndeplinirea criteriilor stabilite prin normele CECCAR.

(4) Odată acordată, abilitarea rămâne valabilă până la retragerea sa de către Consiliul superior al Corpului.

(5) Fiecare tutore de stagiu are dreptul la maximum 10 stagiați; autorizarea de a avea mai mult de 10 stagiați se acordă, pentru fiecare stagiar în plus, de consiliul filialei Corpului, după examinarea ansamblului activităților tutorelui de stagiu.

Art. 6. — (1) Abilitarea și autorizarea nu sunt nominative în ceea ce privește stagiarul.

(2) Acordarea și retragerea abilitării sunt hotărâte de Consiliul superior al Corpului după consultarea avizelor controlorului de stagiu și a rapoartelor delegaților Consiliului superior al Corpului care au făcut parte din comisiile pentru examenele de aptitudini.

Art. 7. — Refuzul de primire a cererii de abilitare ca tutore de stagiu se rezolvă de Consiliul superior al Corpului, la sesizarea celor interesați.

Art. 8. — Lista cuprinzând persoanele și societățile comerciale de profil abilitate să aibă calitatea de tutore de stagiu se publică odată cu Tabloul anual al membrilor Corpului și se actualizează periodic.

CAPITOLUL IV

Înscrierea la stagiu

Art. 9. — (1) Stagiarul trebuie să aducă la cunoștință directorului executiv al filialei Corpului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura filialei, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului (anexa nr. 3):

a) numele și adresa sa;

b) numele și adresa tutorelui de stagiu;

c) atestarea tutorelui de stagiu că acceptă să îl primească pe stagiar, din care să rezulte și data începerii stagiului (anexa nr. 4).

(2) Directorul executiv al filialei Corpului confirmă înscrierea la stagiu, trimițând stagiului o scrisoare de confirmare (anexa nr. 5).

(3) Pentru stagiarii care urmează să se pregătească în sistem colectiv, directorul executiv al filialei Corpului va confirma înscrierea la stagiu, prin transmiterea unei scrisori de confirmare [anexa nr. 5a)].

(4) Procedura prevăzută la alin. (1) se aplică și în cazul schimbării tutorelui de stagiu.

(5) În situația în care stagiarul nu a găsit și filiala nu poate să îi recomande un tutore de stagiu, directorul executiv al filialei Corpului, sub proprie semnătură, va face mențiunea „pregătire în sistem colectiv” pe cererea al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3a).

CAPITOLUL V

Statutul stagiului

Art. 10. — (1) În perioada în care își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul tutorelui de stagiu, stagiarul poate avea și calitatea de salariat în înțelesul legislației în vigoare.

(2) Relațiile contractuale ale stagiului cu persoana sau cu societatea comercială de profil în care își efectuează stagiul se pot stabili pe baza legislației muncii sau legislației civile.

(3) În afara cazurilor de erori grave sau acțiuni cu caracter fraudulos din partea sa, stagiarul nu răspunde pentru lucrările pe care le execută în contul și sub supravegherea tutorelui de stagiu.

Art. 11. — Este interzis stagiului să semneze, în numele său, documente pentru terți în timpul efectuării perioadei de stagiu.

CAPITOLUL VI

Formarea — instruirea stagiului

Art. 12. — (1) Stagiul constă în efectuarea de lucrări profesionale, la care se adaugă acțiuni de pregătire tehnică și deontologică.

(2) Lucrările profesionale reprezintă 400 de ore pe an și se efectuează sub controlul tutorelui de stagiu. Când nu este posibilă efectuarea de lucrări pe lângă un tutore de stagiu, filiala organizează pregătirea în sistem colectiv a stagiului, în condițiile respectării tuturor prevederilor prezentului regulament și numai pe bază de lucrări practice, potrivit programului-cadru pe categorii de lucrări profesionale, prevăzut în anexa nr. 14. Exercițiile, lucrările practice și studiile de caz (coloana 3 din anexa nr. 14), ce fac obiectul pregătirii în sistem colectiv, se stabilesc anual de Direcția de specialitate din cadrul Corpului, se rezolvă și se evaluează de către formatorii (lectorii) aprobați de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului din rândul tutorilor de stagiu, cadrelor universitare sau al altor specialiști pe domenii. Modul de organizare și desfășurare a acțiunilor de pregătire în sistem colectiv se stabilește prin norme aprobate de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului.

(3) Pregătirea tehnică și deontologică a stagiului cuprinde:

a) acțiuni legate de comportamentul profesional și de doctrina profesională, care sunt întreprinse în mod curent de consiliul filialei Corpului — minimum două zile pe an;

b) acțiuni de pregătire tehnică — minimum 4 zile pe an; acestea pot fi delegate unor cabinete sau societăți comerciale de profil, membre ale Corpului, Institutului național de dezvoltare profesională continuă sau unor institute de învățământ care au făcut cerere în acest sens și ale căror programe au fost aprobate de Consiliul superior al Corpului.

(4) Tematica pentru cursurile de pregătire tehnică este prezentată în anexa nr. 6.

(5) Tematica pentru cursurile de pregătire deontologică și doctrină profesională este prezentată în anexa nr. 6a).

Art. 13. — Stagiarii au obligația să participe la acțiunile organizate de consiliul filialei Corpului, în cadrul Programului național de formare profesională continuă.

CAPITOLUL VII

Rapoarte de activitate

Art. 14. — (1) Stagiarul prezintă controlorului de stagiu la sfârșitul fiecărui semestru un „Raport semestrial” în care dezvoltă un caz practic sau, în cazul unei misiuni de audit, prezintă lucrările efectuate, grupate pe activitățile prevăzute în anexa nr. 7.

(2) Raportul semestrial poate avea forma și structura prezentate în anexa nr. 8 și se semnează atât de stagiar, cât și de tutorele de stagiu. Raportul este însoțit de Fișa semestrială a tutorelui de stagiu, în care acesta poate dezvolta și comenta unele aspecte din activitatea stagiului.

(3) În cazul experților contabili, cel puțin două din 6 rapoarte semestriale trebuie să se refere la activitatea de expertiză contabilă și de audit.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile tutorelui de stagiu

Art. 15. — (1) Tutorele de stagiu trebuie să creeze stagiului condiții pentru:

a) a urma pregătirea prevăzută în prezentul regulament;

b) a se achita cu regularitate de obligațiile lor prevăzute în prezentul regulament;

c) a pregăti examenul de aptitudini, în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

(2) Tutorele de stagiu trebuie să mărească treptat nivelul de dificultate al lucrărilor încredințate experților contabili și

contabililor stagiaari și să îi ajute să își însușească disciplinele profesionale ale pregătirii tehnice de bază (contabilitate, drept, fiscalitate, economie, audit, evaluare).

(3) Tutorele de stagiu trebuie să întocmească cu regularitate Fișa semestrială a stagiului și să răspundă la solicitările consiliului filialei Corpului în legătură cu activitatea stagiului.

Art. 16. — La sfârșitul perioadei de stagiu, tutorele de stagiu întocmește și prezintă consiliului filialei un Raport de stagiu conform modelului prezentat în anexa nr. 9. În cazul stagiilor pregătiți în sistem colectiv, Raportul de stagiu se întocmește de directorul executiv al filialei pentru fiecare stagiar, conform modelului prezentat în anexa nr. 9a).

Art. 17. — Tutorele de stagiu are datoria de a-l ajuta pe stagiar în găsirea unui loc de muncă; orice clauză convenită care ar împiedica aceasta este interzisă în contractele de muncă întocmite între un membru al Corpului și un stagiar.

Art. 18. — Tutorii de stagiu sunt obligați să plătească stagiarii în funcție de: numărul de ore efectuate, calitatea lucrărilor efectuate și baremele orare stabilite de Consiliul superior al Corpului.

CAPITOLUL IX

Prevederi speciale privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor în sistem colectiv a stagiilor Corpului

Art. 19. — Absolvenții examenului de acces la profesia de expert contabil și contabil autorizat, care nu figurează în evidența vreunui tutore de stagiu, au obligația participării, în sistem colectiv, la acțiuni de pregătire tehnică și deontologică, precum și la efectuarea unui număr de 400 de ore/an (respectiv 200 de ore/semestru) prevăzute de regulament, constând în lucrări profesionale.

Art. 20. — (1) Pentru înscrierea în sistem colectiv, stagiarul depune cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului, dar nu mai târziu de două luni de la data promovării examenului de admitere la stagiu, o cerere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3a).

(2) Președintele Consiliului filialei confirmă pe cererea al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3a) înscrierea la stagiu pentru „Pregătirea în sistem colectiv”, trimițând stagiului o scrisoare de confirmare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5a).

(3) Toți stagiarii care vor urma acțiunile de pregătire în sistem colectiv vor fi înregistrați de către directorul executiv al filialei, în ordinea sosirii scrisorilor de înscriere de la stagiaari, în Registrul matricol și, de asemenea, vor primi livrete de stagiu.

Art. 21. — (1) Pregătirea în sistem colectiv a stagiilor se face pe baza unui calendar semestrial întocmit de directorul executiv al filialei și vizat de președintele filialei până la data de 15 a primei luni din semestru și se transmite Direcției gestionare stagiu din cadrul Corpului.

(2) Calendarul semestrial de pregătire va conține, după caz:

a) numărul total al stagiilor înscriși pentru sistemul colectiv de pregătire, pe ani;

b) lectorii ce pot fi utilizați pentru verificarea lucrărilor profesionale și predarea cursurilor de pregătire tehnică și deontologică;

c) lista stagiilor (pe ani) repartizați pentru un lector, dar nu mai mult de 100 de stagiaari pentru un lector;

d) graficul de efectuare a lucrărilor profesionale (200 de ore/semestru) și zilele de pregătire tehnică și deontologică, pentru fiecare lector.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor cu organizarea pregătirii în sistem colectiv (chirie pentru sală și plata lectorilor) se percepe un tarif anual pe stagiar de 150 euro.

Art. 22. — Pentru parcurgerea categoriilor de lucrări profesionale cuprinse în Programul-cadru de pregătire practică

în sistem colectiv a stagiilor (anexa nr. 14) procedura este următoarea:

a) lectorul formator de stagiu repartizează fiecărui stagiar de care răspunde un număr de 30—50 de întrebări, exerciții și studii de caz din lista și tematica indicată de direcția de specialitate, la începutul fiecărui semestru;

b) directorul executiv sau responsabilul cu stagiul din cadrul filialei urmărește primirea lucrărilor rezolvate de fiecare stagiar în cursul semestrului respectiv și fixează ziua în care stagiarul va trebui să susțină modul de rezolvare a exercițiilor în prezența lectorului formator de stagiu;

c) directorul executiv sau responsabilul cu stagiul va recepționa orice solicitare a stagiilor pentru consultații în rezolvarea problemelor primite și va fixa graficul de consultații împreună cu lectorul de stagiu, în cursul semestrului respectiv;

d) lucrările efectuate sunt arhivate în dosarul stagiului și menționate în livretul de stagiu sub semnătura lectorului formator de stagiu.

Art. 23. — (1) Pentru cele 4 zile de pregătire tehnică și pentru cele două zile de pregătire deontologică a stagiilor în sistem colectiv, se vor respecta Tematica pentru cursurile de pregătire tehnică, prezentată în anexa nr. 6 și Tematica pentru cursurile de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați, prezentată în anexa nr. 6a).

(2) Toate celelalte reguli, drepturi și obligații cu privire la stagiaari, menționate în regulament sau în alte reglementări interne, rămân valabile și pentru stagiarii pregătiți în sistem colectiv.

Art. 24. — Tarifele, precum și toate cheltuielile privind organizarea și efectuarea în sistem colectiv a stagiilor se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al Corpului.

Art. 25. — Plata lectorilor formatori de stagiu se face pe baza rapoartelor de activitate, potrivit metodologiei ce se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior, în termen de 30 de zile de la aprobarea prevederilor capitolului IX.

Art. 26. — Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire tehnică și deontologică în sistem colectiv a stagiilor revine directorului executiv al filialei și Direcției gestionare stagiu din cadrul Corpului.

Art. 27. — În termen de 30 de zile, consiliile filialelor vor stabili lista lectorilor formatori de stagiu în sistem colectiv. Orice modificare a listei se comunică Direcției de specialitate în termen de 15 zile de la constatarea lipsei de activitate sau încetării activității unui lector, pentru validare.

CAPITOLUL X

Controlul stagiului

Art. 28. — Consiliul superior al Corpului numește un controlor de stagiu la nivelul fiecărei filiale și unul sau mai mulți controlori adjuncți care să acopere activitatea tuturor stagiilor din raza filialei, respectiv experți contabili și contabili autorizați; un controlor de stagiu adjunct nu poate avea mai mult de 50 de stagiaari în control.

Art. 29. — (1) Controlul stagiului se referă la:

a) respectarea de către stagiaari a obligațiilor și a reglementărilor care îi privesc;

b) comportamentul stagiului;

c) calitatea și diversitatea lucrărilor profesionale;

d) trimiterea la timp a rapoartelor semestriale și a fișelor semestriale ale tutorelui de stagiu;

e) participarea efectivă la acțiunile de pregătire.

(2) Controlorul de stagiu poate primi în cabinetul său, la cerere, stagiarii, pentru diferite probleme în legătură cu efectuarea stagiului.

(3) Controlorul de stagiu aduce la cunoștință stagiului sau/și tutorelui de stagiu orice remarcă sau sugestie referitoare la comportamentul stagiului, la calitatea, numărul și natura lucrărilor efectuate și la formarea profesională obținută.

(4) Controlorul de stagiu va lămuri orice situație pentru stagiarii care efectuează stagiul în sistem colectiv.

Art. 30. — Controlorii de stagiu îi convoacă la filială, în mod periodic, fie toți stagiarii, fie pe grupe, în reuniuni care pot să corespundă cu zilele de studiu privind comportamentul profesional și doctrina profesională; convocarea se face cu cel puțin 30 de zile înainte, iar prezența este obligatorie.

Art. 31. — (1) Consiliul superior al Corpului desemnează vicepreședintele care răspunde de Direcția de specialitate din cadrul Corpului pentru a îndeplini și calitatea de controlor național de stagiu, care orientează și coordonează activitatea controlorilor de stagiu de la nivelul filialelor Corpului.

(2) Controlorul național de stagiu reunește cel puțin o dată pe an toți controlorii de stagiu.

Art. 32. — Directorul executiv al filialei Corpului poate cere controlorilor de stagiu, din proprie inițiativă sau la cererea Consiliului superior al Corpului, orice informație, în scris sau oral, în legătură cu activitatea de stagiu.

Art. 33. — (1) Controlorii și controlorii adjuncți de stagiu întocmesc anual un raport al propriei activități, pe care îl prezintă directorului executiv al filialei Corpului și controlorului național de stagiu.

(2) Controlorul național de stagiu prezintă Consiliului superior al Corpului raportul anual cu privire la activitatea controlorilor de stagiu de la nivelul filialelor Corpului.

(3) În cursul anului, Departamentul pentru organizarea stagiului și dezvoltarea profesională continuă din cadrul Corpului poate cere orice informație filialelor Corpului în legătură cu activitatea de stagiu.

(4) Controlorii de stagiu primesc semestrial o indemnizație pe baza rapoartelor de activitate vizate de directorul executiv al filialei și aprobate de directorul general. Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului va stabili cuantumul indemnizațiilor, precum și condițiile și procedurile prelabile pentru plata acestora.

Art. 34. — Direcția de specialitate și controlorul național de stagiu organizează cel puțin o dată pe an o reuniune cu toți controlorii de stagiu, în care se analizează activitatea de stagiu în cadrul Corpului.

CAPITOLUL XI

Evidența stagiilor. Certificatul de stagiu

Art. 35. — (1) Directorul executiv al filialei ține un registru în care stagiarii sunt înscrși în ordinea sosirii scrisorilor menționate la art. 9, precum și câte un dosar pentru fiecare stagiar și pentru fiecare tutore de stagiu. Numărul din registrul stagiilor se înscrie pe dosarul stagiului și pe orice document sau corespondență care îl privește pe stagiar.

(2) Toți stagiarii care se pregătesc în sistem colectiv vor fi înregistrați de către directorul executiv al filialei în Registrul matricol și vor primi livrete de stagiu.

(3) O copie (listă) din registrul stagiilor se trimite la Direcția de specialitate din cadrul Corpului, anual până la data de 30 iunie, și se actualizează semestrial.

Art. 36. — (1) Evidența activității de stagiu cuprinde:

a) un dosar al stagiului, care conține diferite documente pe care acesta le-a depus la înscrierea în stagiu, precum și rapoartele și celelalte documente în legătură cu activitatea acestuia;

b) un dosar al tutorelui de stagiu, care cuprinde abilitarea acestuia, numele stagiilor și diferite documente și corespondență, precum și rapoarte ale acestuia.

(2) Activitățile desfășurate de stagiar, documentele și rapoartele acestuia sunt consemnate și conservate într-un dosar personal denumit *Livret de stagiu* (anexa nr. 10).

(3) Lucrările (rapoartele) întocmite de stagiarii care efectuează pregătirea în sistem colectiv se centralizează de către directorul executiv al filialei sau de către responsabilul

sectorului de stagiu din cadrul filialei și se consemnează în Registrul matricol la rubrica „Rapoarte”, la semestrul corespunzător.

Art. 37. — (1) La expirarea stagiului profesional efectuat conform prezentului regulament, stagiului i se eliberează un certificat de stagiu (anexa nr. 11), pe baza raportului tutorelui de stagiu și a observațiilor scrise de controlorul de stagiu sau pe baza Raportului de stagiu întocmit de directorul executiv al filialei.

(2) Certificatul de stagiu dă dreptul stagiului de a se prezenta la examenul de aptitudini, în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

CAPITOLUL XII

Examenul de aptitudini

Art. 38. — Examenul de aptitudini, prevăzut la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată, se organizează de Corp în fiecare an, la o dată ce se stabilește de Consiliul superior al Corpului.

Art. 39. — (1) Susținerea examenului de aptitudini se face după efectuarea stagiului, într-o perioadă maximă de 4 ani de la promovarea examenului de admitere, cu excepția persoanelor aflate în situațiile menționate la art. 2 alin. (3) lit. a) și b), pentru care termenul se prelungește în mod corespunzător.

(2) Stagiarii care nu au promovat examenul de aptitudini îl mai pot susține în următoarele maximum două sesiuni consecutive, cu acoperirea taxelor de examen stabilite de Consiliul superior al Corpului.

(3) Pentru înscrierea la examenul de aptitudini, cel interesat depune la filiala Corpului din raza de domiciliu un dosar cuprinzând:

a) certificatul de admitere la stagiu, emis de comisia de examinare pentru accesul la profesie;

b) certificatul de stagiu;

c) copie de pe diploma de studii economice superioare, respectiv diploma de studii medii, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

d) cerere pentru înscriere la examenul de aptitudini, adresată președintelui filialei Corpului;

e) copie de pe actul de identitate (B.I./C.I.);

f) certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală;

h) două fotografii tip B.I.

(4) Dosarele se transmit de către filiale Direcției de specialitate din cadrul Corpului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru organizarea examenului de aptitudini.

(5) Examenul de aptitudini se organizează de către Direcția de specialitate din cadrul Corpului, la data stabilită de către Consiliul superior al Corpului; data și locul examenului se comunică de directorul executiv al filialei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 40. — (1) Examenul de aptitudini constă în probe scrise și orale, separat pentru experți contabili și separat pentru contabili autorizați.

(2) Proba scrisă, cu o durată de 6 ore, constă în:

a) studii de caz, exerciții și probleme din domeniul expertizei, monografiile contabile, analizei economico-financiare, evaluării întreprinderilor și auditului;

b) întrebări de judecată profesională din doctrina și deontologia profesiei contabile, organizarea și funcționarea Corpului.

(3) Proba orală se susține în maximum 7 zile calendaristice de la proba scrisă și constă în:

a) câte o întrebare din materia juridică și fiscală;

b) câte o întrebare din domeniile contabilitate, audit financiar și evaluarea întreprinderilor.

(4) La proba scrisă, fiecare subiect primește o notă de la 1 la 10. Pentru promovarea probei scrise și continuarea examenului cu proba orală este necesară obținerea cel puțin a mediei 7.

(5) Tematica examenului de aptitudini este prezentată în anexele nr. 12, 12a), 12b), 12c) și 12d) și poate fi modificată sau completată de Consiliul superior al Corpului cu cel puțin 3 luni înainte de data de organizare a examenului de aptitudini.

Art. 41. — (1) Comisiile de examinare sunt formate din:

- un magistrat, consilier sau controlor de la Curtea de Conturi;
- două cadre didactice universitare;
- 2 experți contabili;
- câte un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor și al Ministerului Justiției.

(2) Secretariatul comisiilor de examinare este asigurat de Direcția de specialitate din cadrul Corpului.

Art. 42. — (1) Lista cuprinzând persoanele care au promovat examenul de aptitudini se comunică filialei din raza de domiciliu de către Direcția de specialitate din cadrul Corpului.

(2) Directorul executiv al filialei va notifica în scris, cu confirmare de primire, fiecărei persoane care a absolvit examenul de aptitudini, solicitând-o să își întocmească dosarul pentru înscrierea în Tabloul Corpului ca expert contabil sau contabil autorizat, potrivit legii.

(3) În termen de maximum 30 de zile, absolventul examenului de aptitudini are obligația înscrierii în evidențele Corpului, în caz contrar este luat din oficiu la categoria membrilor inactivi.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 43. — (1) Activitatea desfășurată într-o societate de profil membră a Corpului, în calitate de angajat, este recunoscută ca

perioadă de stagiu efectuat, în ceea ce privește lucrările profesionale și pregătirea tehnică; la cerere, la împlinirea perioadei de 3 ani, persoanele respective pot solicita organizarea zilelor de pregătire deontologică, în vederea susținerii examenului de aptitudini.

(2) Cererea trebuie să conțină toate informațiile necesare, susținute cu documente, care să dea posibilitatea directorului executiv al filialei să se asigure că persoana în cauză a obținut pregătirea profesională și tehnică necesară (anexa nr. 13).

(3) Prevederile art. 18 nu se referă la experții contabili și contabilii autorizați stagiați, care își desfășoară activitatea pe cont propriu.

(4) În cazul pregătirii în sistem colectiv a stagiilor, prevederile prezentului regulament cu privire la tutorii de stagiu se referă la directorul executiv al filialei sau la alt specialist desemnat de consiliul filialei Corpului.

(5) Semestrial, responsabilul sectorului de stagiu împreună cu directorul executiv întocmesc un raport privind activitatea de stagiu, care trebuie să conțină informațiile din anexa nr. 15. După analiza în consiliul filialei, raportul se înaintează Direcției de specialitate a Corpului până la data de 25 iulie pentru semestrul I și până la data de 25 ianuarie pentru semestrul II al anului anterior.

Art. 44. — Prezentul regulament se completează cu Metodologia privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale ale cetățenilor din statele membre UE sau SEE care se elaborează de Corp în termen de maximum 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament.

Art. 45. — Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de Consiliul superior al Corpului, în baza prevederilor art. 20 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

(Model de cerere de abilitare în calitate de tutore de stagiu)

— persoană fizică —

Numele și prenumele

Adresa

Calitatea: expert contabil/contabil autorizat/cadru didactic

Număr carnet din anul

Telefon, fax, e-mail

Solicit să fiu abilitat în calitate de tutore de stagiu.

Număr carnet de expert contabil/contabil autorizat:

Locul unde îmi exercez profesia:

Numărul de stagiați pentru care solicit autorizarea:

În calitate de tutore de stagiu, persoană fizică, mă angajez:

a) să respect întocmai prevederile Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat;

b) să nu folosesc stagiarii în acțiuni care nu au legătură cu profesia de expert contabil sau de contabil autorizat;

c) să sprijin stagiarii în formarea și dezvoltarea profesională continuă.

În susținerea cererii anexez următoarele documente:

a) copii ale contractelor de prestări de servicii contabile (minimum 3);

b) copie de pe documentul privind dovada spațiului de lucru (contract de proprietate, contract de închiriere, intabulare etc.);

c) lista normelor profesionale, ghidurilor și lucrărilor emise de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, din biblioteca proprie.

Localitatea

Data

Semnătura și parafa

(Se trimite președintelui filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.)

(Model de cerere de abilitare în calitate de tutore de stagiu)

— persoană juridică —

Societatea Comercială

Adresa

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului

Numărul autorizației CECCAR

Numele și calitatea reprezentantului

Telefon, fax, e-mail

Solicităm să fim abilitați în calitate de tutore de stagiu.

Numărul de stagieri pentru care se solicită autorizarea:

În calitate de tutore de stagiu, persoană juridică, ne angajăm:

a) să respectăm întocmai prevederile Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat;

b) să nu folosim stagiarul în acțiuni care nu au legătură cu profesia de expert contabil sau de contabil autorizat;

c) să sprijinim stagiarul în formarea și dezvoltarea profesională continuă.

În susținerea cererii anexăm următoarele documente:

a) copii ale contractelor de prestări de servicii contabile (minimum 3);

b) copie de pe documentul privind dovada spațiului de lucru (contract de proprietate, contract de închiriere, intabulare etc.);

c) lista normelor profesionale, ghidurilor și lucrărilor emise de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, din biblioteca proprie.

Localitatea

Data

Semnătura (calitatea) și ștampila

(Se trimite președintelui filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.)

(Model de scrisoare a stagiului)

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, vă informez că domnul, având domiciliul/sediul social în, abilitat în calitate de tutore de stagiu, a acceptat să mă ia în calitate de stagiar începând cu data de

Anexez la prezenta atestarea tutorelui meu de stagiu.

Localitatea

Data

Semnătura

(Se trimite la filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România din raza de domiciliu, recomandat, cu confirmare de primire.)

Pregătire în sistem colectiv
Directorul executiv al filialei
Numele și prenumele
.....
Semnătura și ștampila

Numele și prenumele

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie

Adresa

Telefon

Data

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 alin. (5) din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, vă informez că nu am găsit un tutore de stagiu, iar filiala nu a putut să îmi recomande unul.

În această situație, solicit să urmez pregătirea profesională în sistem colectiv.

Localitatea

Data

Semnătura

(Model de atestare a tutorelui de stagiu)

Subsemnatul,, adresa, calitatea,
(sediul social)

abilitat în calitate de tutore de stagiu (în cadrul cabinetului) prin Decizia Biroului permanent nr. din, certific faptul că domnul/doamna, născut/născută la data de în localitatea, cu domiciliul în, va efectua sub conducerea mea, începând cu data de, stagiul prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Stagiul se va efectua în cabinetul (societatea comercială), având orarul de lucru

Localitatea

Data

Semnătura (ștampila sau parafa)

(Se scrie pe hârtie cu antet.)

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiu)

Localitatea
Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scisoarea dumneavoastră din data de, însoțită de atestarea tutorelui de stagiu din data de

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Controlorul dumneavoastră de stagiu este domnul/doamna

Directorul executiv al filialei
Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România,
.....

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiu)

Localitatea
Data

Domnului/Doamnei

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scisoarea dumneavoastră din data de, prin care solicitați pregătirea în sistem colectiv.

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de

Controlorul dumneavoastră de stagiu este domnul/doamna

Directorul executiv al filialei
Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România,
.....**TEMATICA**
pentru cursurile de pregătire tehnică

		Experți contabili	Contabili autorizați
Anul I	— Organizarea profesiei; organizarea unui cabinet	0,5 zile	1 zi
	— Documente de lucru: — norme — foi de lucru — dosare de lucru pe feluri de lucrări și exerciții	0,5 zile	0,5 zile
	— Sistemul contabil și de control intern: — conținut — utilitate — limite	0,5 zile	0,5 zile
	— Audit: — cadrul conceptual și principiile generale ale auditului — serviciile conexe — terminologie — organizarea activității de audit în România	1,5 zile	—
	— Contabilitatea financiară — Diagnosticul financiar contabil; verificarea stării de sănătate a firmei	— 1 zi	2 zile —
Anul II	— Recapitularea cursurilor de formare din anul I	0,5 zile	0,5 zile
	— Aprecierea sistemului contabil și de control intern	0,5 zile	—
	— Evaluarea întreprinderii	1,5 zile	—
	— Fiscalitatea întreprinderilor	1,5 zile	1,5 zile
	— Contabilitatea analitică (de gestiune)	—	2 zile
Anul III	— Recapitularea cursurilor din anul II	0,5 zile	0,5 zile
	— Audit: — obținerea elementelor probante, examenul analitic — riscurile în audit — norme de raportare — misiuni speciale — misiuni conexe	2 zile	—
	— Directive europene și standarde internaționale în domeniul contabilității și auditului	1,5 zile	—
	— Drept și legislația contabilă în România	—	3,5 zile

T E M A T I C A

de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați

- Zilele 1 — 3
Doctrina profesională
I. Profesia contabilă: conținut, structură, mod de organizare și de reglementare; rolul profesiei contabile
II. Calitatea de expert contabil/contabil autorizat
1. Definirea expertului contabil/contabilului autorizat
2. Accesul la profesie
3. Răspunderile experților contabili/contabililor autorizați
III. Organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
1. Atribuțiile Corpului
2. Organizarea teritorială
3. Organele de conducere ale Corpului, atribuții
4. Organizarea internă a Corpului
5. Relațiile Corpului cu administrația (Guvern)
6. Finanțarea activităților Corpului
IV. Exercițarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat
V. Controlul de calitate în activitatea experților contabili/contabililor autorizați

- Zilele 4 — 6
Deontologie profesională
I. Profesia contabilă și interesul public
II. Codul etic național al profesioniștilor contabili
1. Însemnătatea (importanța) existenței unui cod de etică profesională
2. Structura codului etic
3. Obiectivele codului etic
4. Principiile etice fundamentale
a) integritatea;

- b) obiectivitatea;
c) competența profesională;
d) confidențialitatea;
e) profesionalism;
f) respectarea normelor tehnice și profesionale.
5. Independența — principiul fundamental și condiția de exercitare a profesiei liberale de expert contabil și de contabil autorizat.

Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat.
3. Codul etic național al profesioniștilor contabili, emis de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, ediția 2006.
4. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat.
5. Doctrină și deontologie în profesia contabilă din România, autori: prof. univ. dr. Horia Cristea, prof. univ. dr. Marin Toma, Editura CECCAR, 2003.

T A B L O U L

de sinteză a activităților stagiului în cazul unei misiuni de audit

Anul de stagiul:

Lucrări profesionale	Numărul de dosar	Numărul de ore
1. Misiuni de stabilire a conturilor anuale		
• ținerea contabilității		
• lucrări de control		
— misiuni de prezentare		
• lucrări de control		
— misiuni de examinare		
• organizare contabilă		
• orientarea și planificarea misiunii		
2. Misiuni de stabilire a conturilor consolidate		
3. Misiuni de audit contractual		
4. Aplicații informatice		
5. Expertize judiciare		
6. Misiuni de consultanță (gestiunea patrimoniului, domeniul fiscal, domeniul social)		
7. Misiuni de audit statutar		
8. Alte lucrări		
TOTAL:		

Formare	Titlul acțiunii	Organismul	Data
Zile de comportament			
Zile tehnice			
Alte acțiuni			

Observații:

Semnătura tutorelui de stagiul,
.....

(Structura-tip a raportului semestrial al stagiarului)

Pagina de gardă

Numele și prenumele stagiarului:

Adresa stagiarului:

Tutore de stagi (numele și prenumele):

Controlor de stagi (numele și prenumele):

Data începerii stagiului:

Perioada de referință a raportului: de la la (semestrul)

Numărul raportului: (1, 2 6)

Stagiar,

.....
(semnătura)

Tutore de stagi,

.....
(semnătura)*(Raportul tutorelui de stagi
asupra condițiilor de derulare a stagiului)***RAPORT DE STAGIU**

Subsemnatul,, tutore de stagi abilitat prin, certific că domnul/doamna, născut/născută în la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de

Condiții de derulare a stagiului

Localitatea

Data

Semnătura tutorelui de stagi

.....

Observații și viza controlorului de stagi

.....

Semnătura controlorului de stagi

.....

Structura raportului de stagi:

I. Prezentarea lucrărilor efectuate

(grupate pe structura prezentată în anexa nr. 6, de exemplu)

II. Relațiile cu tutorele de stagi

III. Expunerea unei lucrări profesionale efectuate

IV. Observațiile eventuale ale stagiarului asupra perioadei de stagi efectuat

V. Observațiile eventuale ale tutorelui de stagi

ANEXA Nr. 9a)
la regulament

(Raportul directorului executiv al filialei asupra condițiilor de derulare a stagiului pentru „Pregătirea în sistem colectiv”)

RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul,, în calitate de director executiv al filialei, certific că domnul/doamna, născut/născută în la data de, cu domiciliul în, a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, urmând „Pregătirea în sistem colectiv”.

Stagiul s-a efectuat de la data de la data de

Condiții de derulare a stagiului:

Localitatea

Data

Semnătura directorului executiv al filialei

Observații și viza directorului executiv de filială:

Semnătura directorului executiv de filială

Structura raportului de stagiou:

I. Prezentarea lucrărilor efectuate

II. Relațiile cu conducătorul de stagiou

III. Expunerea unei lucrări profesionale efectuate

IV. Observațiile eventuale ale stagiului asupra perioadei de stagiou efectuat

V. Observațiile eventuale ale conducătorului de stagiou.

ANEXA Nr. 10
la regulament

CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Filiala

LIVRET DE STAGIU

Stagiou
Tutore de stagiou

ANEXA Nr. 11
la regulament

CERTIFICAT DE STAGIU

Subsemnatul,, directorul executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, atest că domnul/doamna, stagiou/stagiouă, a efectuat succesiv următoarele perioade de stagiou:

— de la la, tutore de stagiou;

— de la la, tutore de stagiou;

— de la la, tutore de stagiou;

— de la la, tutore de stagiou;

— de la la, tutore de stagiou;

— de la la, tutore de stagiou,

însușind o perioadă de 3 ani, conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Cu privire la modul de efectuare a stagiului menționez următoarele:

Ținând seama și de rapoartele tutorelui/tutorelor de stagiou și de observațiile controlorului de stagiou, apreciez că stagioul domnului/doamnei este satisfăcător și îl/o autorizez să se prezinte la examenul de aptitudini pentru obținerea calificării de expert contabil (contabil autorizat).

Localitatea

Data

Directorul executiv al filialei,

(semnătura)

TEMATICA
examenului de aptitudini

1. Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:

a) calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat;

b) accesul la profesie;

c) organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;

d) incompatibilități în profesie;

e) responsabilitatea profesionistului contabil;

f) evidența membrilor Corpului;

g) Codul etic național al profesioniștilor contabili.

2. Drept: comercial, civil, penal și fiscal

3. Audit [anexa nr. 12 a)]

4. Evaluarea întreprinderilor [anexa nr. 12 b)]

5. Doctrina și deontologia profesiei contabile [anexa nr. 12 c)*]

6. Expertiza contabilă [anexa nr. 12 d)]

7. Contabilitatea și finanțele operatorilor economici și instituțiilor financiar-bancare:

a) contabilitate generală: planul de conturi*) (operatori economici, bănci, societăți de asigurări, piețe de capital);

b) conturile consolidate;

c) publicarea conturilor anuale;

d) funcțiile întreprinderilor;

e) fuziuni și divizări de întreprinderi;

f) dizolvarea și lichidarea întreprinderilor;

g) analiza situației financiare a întreprinderii;

h) gestiunea financiară (bugete de trezorerie, conturi previzionale, modalități de finanțare);

i) informatică; cunoștințe generale*).

8. Contabilitate de gestiune:

a) analiza conturilor și politici de prețuri;

b) evidența cheltuielilor; calculul costurilor; stabilirea rezultatelor*).

9. Metode cantitative și matematice aplicate:

a) matematici financiare;

b) statistici descriptive (serii statistice cu una sau mai multe variabile; indici);

c) probabilități, sondaje și eșantionări.

Bibliografie**)

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008.

2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

3. Codul comercial român.

4. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.080 și 1.080 bis din 30 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

6. Norme metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților comerciale, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților comerciale și tratamentul fiscal al acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor

publice nr. 1.376/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.012 bis din 3 noiembrie 2004, publicate și de Editura CECCAR în 2004.

7. Regulament privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 25 septembrie 2007.

8. Codul etic național al profesioniștilor contabili, Editura CECCAR, 2006.

9. Cartea expertului contabil și a contabilului autorizat — Culegere de acte normative și reglementări ale profesiei elaborată de CECCAR, ediția a IV-a 2004, revizuită și adăugită.

10. Colecția de ghiduri pentru înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de contabilitate (32 volume), București, Editura CECCAR, 2004.

11. Angheni Smaranda și colectiv — Drept comercial, ediția a III-a, Editura All Beck, 2004.

12. Cârpenaru S. și colectiv — Societățile comerciale — reglementare, doctrină, jurisprudență, Editura All Beck, 2001.

13. Alberta Chițu, Corina Ioanaș — Auditul în instituțiile publice, Editura CECCAR.

14. Cristea Horia, Toma Marin — Doctrină și deontologie în profesia contabilă din România, Editura CECCAR, 2003.

15. Duțescu Adriana — Ghid privind înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de contabilitate — ediția I și II, Editura CECCAR, 2001 și 2002.

16. Duțescu Adriana — Politici contabile de întreprinderi, Editura CECCAR, 2004.

17. Feleagă Nicolae, Malciu Liliana — Contabilitate financiară — O abordare europeană și internațională (vol. I — Contabilitate financiară fundamentală, vol. II — Contabilitate financiară aprofundată), București, Editura Infomega, 2005.

18. Feleagă Nicolae, Malciu Liliana — Reglementare și practici de consolidare a conturilor, Editura CECCAR, 2004.

19. Feleagă Nicolae, Malciu Liliana — Recunoaștere, evaluare și estimare în contabilitatea internațională, Editura CECCAR, 2004.

20. Garbina Mădălina, Bunea Ștefan — Sinteze, studii de caz și teste-grilă privind aplicarea IFRS/IAS, vol. I și II, Editura CECCAR, 2005.

21. Pântea Petru — Contabilitatea românească armonizată cu directivele CEE, Editura Intelcredo, 2003.

22. Pitulice Mihai, Chițu Andrei — Studii privind auditul public intern, Editura CECCAR.

23. Ristea Mihai, Dima M. — Contabilitatea societăților comerciale, Editura Universitară, 2004.

24. Ristea Mihai, Dumitru Corina — Contabilitatea aprofundată, Editura Universitară, 2004.

25. Ristea Mihai și colectiv — Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, 2004.

26. Stoian Ana, Țurlea Eugen — Auditul financiar-contabil, Editura Economică, 2001.

27. Cartea expertului evaluator, ediția a II-a, Editura CECCAR, 2005.

28. Standardele internaționale de audit (ISA), emise de IFAC și traduse de CECCAR, Biblioteca CECCAR, 2007.

29. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) — Traducere în limba română publicată de CECCAR, 2007.

*) Teme valabile și pentru contabilii autorizați.

**) Se actualizează pe măsură ce vor fi adoptate noi acte normative.

Disciplina: Audit
Nivel: examen de aptitudini

TEMATICAI. Practici de control al conturilor și de examinare a situațiilor financiare

1. Auditul imobilizărilor
 2. Auditul stocurilor
 3. Auditul capitalurilor proprii
 4. Auditul creanțelor și datoriiilor
 5. Auditul operațiilor financiare
 6. Auditul veniturilor și cheltuielilor
- II. Supravegherea publică în auditul statutar
7. Concept; arie de aplicabilitate
 8. Sisteme și organisme de supraveghere publică
- III. Raportarea în audit
9. Raportare în auditul statutar
 10. Alte tipuri de raportare de audit
- IV. Organizarea activității de audit
11. Organizarea și funcționarea unui cabinet de audit
 12. Rolul organismelor profesionale
- V. Controlul de calitate în audit
13. Controlul extern

14. Controlul intern
- VI. Standardele internaționale de audit
15. Structura, clasificarea și aria de aplicabilitate a standardelor

Bibliografie

1. CECCAR: Standardul profesional nr. 24; Editura CECCAR, 2007.
2. CECCAR: Standardul profesional nr. 23; Editura CECCAR, 2007.
3. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.
4. Inițiere în auditul statutar al unei entități, Editura CECCAR, 2007 (pag. 107—115; 136—183; 205—229; 265—295).
5. Suportul de curs pentru pregătirea stagiilor și dezvoltarea profesională continuă a membrilor.
6. Directiva 2006/43/CEE (art. 32—33) pe site-ul eur-lex.

Disciplina: Evaluarea întreprinderilor
Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

- I. Aspecte particulare în evaluarea întreprinderilor
1. Evaluarea întreprinderilor în dificultate
 2. Evaluarea pentru fuziuni, divizări și asocieri cu părți ale întreprinderilor
 3. Evaluarea pentru garanții și ipoteci
 4. Evaluarea pentru asigurare
 5. Evaluarea în scopuri fiscale
 6. Evaluarea pentru raportarea financiară
 7. Evaluarea pentru închiriere/leasing
 8. Evaluarea proprietăților agricole
- II. Contractarea și raportarea lucrărilor de evaluare
9. Angajarea unei lucrări de evaluare
 10. Raportarea evaluării
 11. Verificarea evaluărilor

- III. Codul etic al evaluatorului
12. Introducere, definiții și arie de aplicabilitate
 13. Principii și reguli de bună practică în evaluarea întreprinderilor
- IV. Standardele internaționale de evaluare
14. Obiective, structură și aria de aplicabilitate

Bibliografie

1. CECCAR — Suport de curs
2. Inițiere în evaluarea economică și financiară a unei întreprinderi: Editura CECCAR, 2007, (pag. 138—166; 178—217)
3. Standardele internaționale de evaluare, ediția a 7-a, 2005.
4. CECCAR — Standardul profesional nr. 27 (integral).
5. Recomandările CECCAR nr. 100, 101 și 102

Disciplina: Doctrina și deontologia profesiei contabile
Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

- I. Teze fundamentale ale profesiei contabile
1. Contabilitatea — știință sau artă? Standarde și reglementări contabile
 2. Profesia contabilă: concept și structură
 3. Reglementarea profesiei contabile
 4. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei
 5. Organizarea profesiei contabile:
 - la nivel global;
 - la nivel regional;
 - la nivel național.
 6. Standardele internaționale ale profesiei contabile:
 - de educație;
 - de calitate;

- de etică;
 - de contabilitate;
 - de audit.
- II. Etica în profesia contabilă
7. Etica profesională: concept
 8. Rolul unui cod etic al profesioniștilor contabili
 9. Integritatea
 10. Obiectivitatea
 11. Competența
 12. Confidențialitatea
 13. Respectul față de standarde și norme
 14. Profesionalismul
 15. Independența
 16. Amenințări la adresa independenței

17. Măsurile de protecție împotriva amenințărilor la adresa independenței

III. Organizarea profesiei contabile în România

18. Profesia contabilă din România = o profesie excesiv reglementată

19. Menirea și obiectivele Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)

20. Organizarea și funcționarea CECCAR

21. Activitățile CECCAR pentru sprijinirea profesioniștilor contabili:

- în domeniul educației;
- în domeniul eticii;
- elaborarea standardelor de calitate;
- apărarea intereselor membrilor săi.

22. Drepturile și obligațiile membrilor CECCAR

Bibliografie

1. CECCAR: Suport de curs pentru disciplina Doctrina și deontologia profesiei contabile

2. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată (art. 20)

3. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat — integral.

4. Codul etic național al profesioniștilor contabili — integral, Ed. CECCAR, 2006

5. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat.

*ANEXA Nr. 12d)
la regulamentul*

Disciplina: Expertiza contabilă

Nivel: examen de aptitudini

TEMATICA

1. Demersul deontologic într-o misiune de expertiză contabilă

2. Demersul tehnic într-o misiune de expertiză contabilă

3. Expertize contabile:

- în cazul unor litigii contractuale;
- în cazul unor lipsuri și degradări;
- în cauze fiscale;
- în litigii de muncă;
- în ceea ce privește drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă.

4. Expertize privind starea de sănătate a unei întreprinderi

Bibliografie

1. CECCAR — Standardul profesional nr. 35

2. Ion Florea și Radu Florea — Inițiere în expertiza contabilă și auditul financiar, Editura CECCAR, 2008 (pag. 70—102)

3. Legislația specifică pe domenii

*ANEXA Nr. 13
la regulamentul*

(Model de cerere pentru stagiarii care își desfășoară activitatea într-o societate de profil, membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România)

Domnului/Doamnei director executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în, născut/născută la data de în, solicit efectuarea zilelor de pregătire deontologică în vederea prezentării la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil (contabil autorizat).

Menționez că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 34 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, în sensul că am profesat timp de 3 ani într-o societate membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, după cum urmează:

Perioada	Societatea	Calitatea în firmă	Lucrările efectuate*)
.....
.....
.....

Anexez următoarele documente:

- copie autentificată de pe carnetul de muncă sau alt document eliberat de angajator, din care să rezulte vechimea de 3 ani ca angajat într-o societate membră a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;
- Certificatul de promovare a examenului pentru admiterea la stagiul nr. ... din (copie autentificată).

Data

Semnătura

*) Potrivit clasificării prevăzute la pct. 142 și 143 din Regulamentul de organizare și funcționare al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați, republicat, într-o anexă se prezintă principalele lucrări și calitatea avută (coordonator, șef colectiv, senior, asistent etc.).

PROGRAM - CADRU
de pregătire practică în sistem colectiv a stagiarilor

Nr. crt.	Categorია de lucrări profesionale	Tema	Conținutul lucrării practice*)	Nr. de ore		
				anul I	anul II	anul III
0	1	2	3	4	5	6
I.	Elaborarea situațiilor financiare anuale			125	90	55
1.		Bilanțul întreprinderii				
2.		Contul de profit și pierdere				
3.		Situația mișcării capitalurilor proprii				
4.		Situația fluxurilor de trezorerie				
5.		Situațiile anexe la bilanț				
6.		Politicile contabile de întreprindere				
7.		Raportul anual al administratorilor				
8.		Raportările intermediare				
II.	Auditul statutar și alte misiuni de audit și certificare			65	70	80
9.		Auditul statutar				
10.		Misiuni de verificare și certificare (cenzoratul)				
11.		Examenul limitat al situațiilor financiare				
12.		Misiuni speciale și misiuni conexe de audit realizate de experții contabili				
13.	Standardele internaționale de audit			15	10	10
III.	Expertize contabile			25	25	25
14.		Expertize contabile în cazul unor litigii contractuale				
15.		Expertiza contabilă în cazul unor lipsuri în gestiune				
16.		Expertiza contabilă în cazul neîndeplinirii unor obligații față de bugetul statului				
17.		Expertizarea contabilă a unor drepturi și obligații izvorâte din legislația muncii				
18.		Expertiza contabilă asupra unor drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă și fiscală				
IV.	Evaluarea întreprinderilor			15	15	15
19.		Evaluarea întreprinderilor				
20.		Evaluarea valorilor mobiliare				
V.	Fuziuni și divizări de întreprinderi			10	10	10
21.		Fuziunea întreprinderilor				

0	1	2	3	4	5	6
22.		Divizarea întreprinderilor				
23.		Asocierea cu părți ale patrimoniului întreprinderii				
VI.	Administrarea și lichidarea întreprinderilor			—	10	20
24.		Administrarea întreprinderilor				
25.		Administrarea judiciară a întreprinderii				
26.		Lichidarea întreprinderii				
VII.	Studii de fezabilitate			10	15	20
27.		Studii pentru investiții	Studiu de caz pentru un credit	—	15	—
28.		Fezabilitatea unei afaceri comerciale	Studiu de caz din practica firmei sau din manual	—	—	20
29.		Planul de afaceri	Conținuturi. Exemple	10	—	—
VIII.	Analiza-diagnostic a întreprinderii			10	15	20
30.		Analize pentru managementul și acționariatul întreprinderii	Studii de caz	10	—	10
31.		Analize pentru utilizatorii externi (due diligence)	Studii de caz. Exemple	—	15	10
IX.	Consultanță fiscală acordată contribuabililor			30	30	30
32.		Impozite directe	Procedura fiscală: conținut, ex.	30	—	—
33.		Impozite indirecte	Procedura fiscală: conținut, ex.	—	30	—
34.		Impozite și taxe locale	Procedura fiscală: conținut, ex.	—	—	30
X.	Organizarea auditului intern și controlul intern al întreprinderii			25	30	35
35.		Organizarea și planificarea contabilității unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz	25	—	—
36.		Organizarea controlului intern al unei întreprinderi	Reglementare. Studiu de caz	—	30	—
37.		Exercitarea unei misiuni de audit intern la o întreprindere	Reglementare. Studiu de caz	—	—	35
XI.	Ținerea contabilității unei entități			15	10	—
38.		— Contabilitatea financiară a unei entități care aplică IFRS				
39.		— Contabilitatea financiară în sistem simplificat	Studiu de caz. Comentarii			
40.		— Contabilitatea de gestiune a unei întreprinderi	Studiu de caz			
41.		— Contabilitatea unei întreprinderi de construcții	Studiu de caz (exemple)			

0	1	2	3	4	5	6
42.		— Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior	Studiu de caz (exemple)			
43.		— Contabilitatea unei instituții de credit	Studiu de caz (exemple)			
44.		— Contabilitatea unei instituții bugetare	Studiu de caz (exemple)			
45.		— Contabilitatea unei societăți de investiții financiare	Studiu de caz (exemple)			
46.		— Contabilitatea în partidă simplă	Studiu de caz (exemple)			
XII.	Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiatarilor]			70	80	90

*) Se stabilește de Direcția de specialitate, se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului și se completează periodic, în funcție de necesități.

Recapitularea numărului de ore de pregătire practică pe categorii de lucrări profesionale

	anul I	anul II	anul III	Total	%
I	125	90	55	270	22,5
II	65	70	80	215	15
III	25	25	25	75	6,25
IV	15	15	15	45	3,75
V	10	10	10	30	2,5
VI	-	10	20	30	2,5
VII	10	15	20	45	3,75
VIII	10	15	20	45	3,75
IX	30	30	30	90	7,5
X	25	30	35	90	7,5
XI	15	10	-	25	5,0
XII	70	80	90	240	20
Total	400	400	400	1.200	100

Filiala

R A P O R T
privind activitatea de stagiu pentru semestrul I

1. Care este numărul stagiilor în evidență la sfârșitul semestrului?
— anul I
— anul II
— anul III
2. Câte ore de pregătire practică au fost efectuate în sistem colectiv, pe categorii de lucrări profesionale?

Categorii de lucrări	Anul I	Anul II	Anul III
I. Elaborarea situațiilor financiare anuale			
II. Auditul statutar al situațiilor financiare			
III. Expertize contabile			
IV. Evaluarea întreprinderilor			
V. Fuziuni și divizări de întreprinderi			
VI. Administrarea și lichidarea întreprinderilor			
VII. Studii de fezabilitate			
VIII. Analiza-diagnostic a întreprinderii			
IX. Consultanță fiscală acordată contribuabililor			
X. Organizarea auditului și controlul intern al întreprinderii			
XI. Ținerea contabilității unei entități			
XII. Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiilor]			

3. Câte zile de pregătire deontologică și doctrină profesională au fost efectuate?

S-a respectat tematica din anexa nr. 6 a)?

4. Câte zile de pregătire tehnică au fost efectuate?

S-a respectat tematica din anexa nr. 6?

5. Lectorii folosiți pentru pregătirea practică:

—
—
—
—

6. Lectorii folosiți pentru pregătirea deontologică:

—
—
—
—

7. Lectorii folosiți pentru pregătirea tehnică:

—
—
—
—

8. Lista controlorilor de stagiu folosiți:

—
—
—

9. Comentarii și propuneri cu privire la îmbunătățirea activității de stagiu.

RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 802/2008 pentru aprobarea primei delimitări a colegiilor uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595 din 8 august 2008, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la anexa nr. 3 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 3 — Județul Argeș — A. Colegii uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților, Colegiul uninominal nr. 8 municipiul Pitești, la ultimul rând din coloana „Localități (municipii, orașe, comune)/străzi, numere poștale”, în loc de: „Comunele Bascov, Băbana” se va citi: „Comunele Bascov, Băbana”;

— la anexa nr. 7 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 7 — Județul Botoșani — A. Colegii uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților, Colegiul uninominal nr. 5 municipiul Botoșani, la rândurile 22 și 23 din coloana „Localități (municipii, orașe, comune)/străzi, numere poștale”, în loc de: „Str. Prieteniei de la nr. 1 la nr. 3 — partea stângă și de la nr. 4 la nr. 12 — partea dreaptă” și „(Tronson B-dul M. Eminescu — Aleea Pinului — partea stângă și Tronson B-dul M. Eminescu — str. Primăverii — partea dreaptă), Aleea Prieteniei” se va citi: „Str. Prieteniei de la nr. 1 la nr. 3 — partea stângă și de la nr. 4 la nr. 12 — partea dreaptă (Tronson B-dul M. Eminescu — Aleea Pinului — partea stângă și Tronson B-dul M. Eminescu — str. Primăverii — partea dreaptă), Aleea Prieteniei”;

— la anexa nr. 19 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 19 — Județul Giurgiu — A. Colegii uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților, Colegiul uninominal nr. 3, la rândul 2 din coloana „Localități (municipii, orașe, comune)/străzi, numere poștale”, în loc de: „Comunele: Adunații-Copăceni, Bolintin-Deal, Buturugenii, Călugăreni, Cosoba, Stoenеști, Grădinari, Iepurești, Joița, Săbăreni, Singureni, Ogrezeni, Ulmi” se va citi: „Comunele: Adunații-Copăceni, Bolintin-Deal, Buturugenii, Călugăreni, Cosoba, Florești-Stoenеști, Grădinari, Iepurești, Joița, Săbăreni, Singureni, Ogrezeni, Ulmi”;

— la anexa nr. 19 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 19 — Județul Giurgiu — A. Colegii uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților, Colegiul uninominal nr. 4, în coloana „Localități (municipii, orașe, comune)/străzi, numere poștale”, în loc de: „Comunele: Bucșani, Bulbucata, Clejani, Crevedia Mare, Florești-Stoenеști, Găiseni, Ghimpați, Gogoșari, Izvoarele, Letca Nouă, Mârșă, Putineiu, Răsuceni, Roata de Jos, Schitu, Toporu, Vânătorii Mici” se va citi: „Comunele: Bucșani, Bulbucata, Clejani, Crevedia Mare, Stoenеști, Găiseni, Ghimpați, Gogoșari, Izvoarele, Letca Nouă, Mârșă, Putineiu, Răsuceni, Roata de Jos, Schitu, Toporu, Vânătorii Mici”;

— la anexa nr. 28 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 28 — Județul Mureș — A. Colegii uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților, Colegiul uninominal nr. 2 municipiul Târgu Mureș, penultimul rând din coloana „Localități (municipii, orașe, comune)/străzi, numere poștale”, în loc de: „Str. Apeductului, Ștefan Cicio Pop” se va citi: „Str. Ștefan Cicio Pop”;

— la anexa nr. 37 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 37 — Județul Timiș — B. Colegii uninominale pentru alegerea Senatului, Colegiul uninominal nr. 3, în coloana „Structura colegiului uninominal”, în loc de: „Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 5, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 6, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 7” se va citi: „Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 5, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 8, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 10”;

— la anexa nr. 37 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 37 — Județul Timiș — B. Colegii uninominale pentru alegerea Senatului, Colegiul uninominal nr. 4, în coloana „Structura colegiului uninominal”, în loc de: „Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 8, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 9, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 10” se va citi: „Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 6, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 7, Colegiul uninominal pentru alegerea Camerei Deputaților nr. 9”;

— la anexa nr. 43 — Delimitarea colegiilor uninominale în Circumscripția electorală nr. 43 — Circumscripția electorală pentru românii cu domiciliul în afara României — A. Colegii uninominale pentru alegerea Camerei Deputaților, Colegiul uninominal nr. 2, în coloana „Structura colegiului uninominal”, în loc de: „Albania, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Croația, Georgia, Kazahstan, Macedonia, Republica Muntenegru, Moldova, Rusia, Serbia, Turcia, Ucraina, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodgia, RPD Coreeană, Republica Coreea, Filipine, India, Indonezia, Japonia, Kârgâzstan, RPD Laos, Malaesia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Republica Populară Chineză, Singapore, Sri Lanka, Tadjikistan, Thailanda, Timorul de Est, Turkmenistan, Uzbekistan și Vietnam” se va citi: „Albania, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Croația, Georgia, Kazahstan, Macedonia, Muntenegru, Republica Moldova, Rusia, Serbia, Turcia, Ucraina, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodgia, RPD Coreeană, Republica Coreea, Filipine, India, Indonezia, Japonia, Kârgâzstan, RPD Laos, Malaesia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Republica Populară Chineză, Singapore, Sri Lanka, Tadjikistan, Thailanda, Timorul de Est, Turkmenistan, Uzbekistan și Vietnam”.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283770